

2022년도 충청남도 대전학사관 1학기 학기 중 입사생 모집 및 선발 공고

(재)충청남도인재육성재단 충청남도 대전학사관에서 입사를 희망하는 1학기 학기 중 입사생을 추가 모집·선발하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022. 2. 28.

(재)충청남도인재육성재단이사장(직인생략)

1 모집 및 선발 인원

- 총 모집 및 선발인원: 5명(남 3, 여 2)
 - 현재 부족인원(추가)은 5명(남 3, 여 2)이나 신청자 중 탈락자는 학기 중 퇴사를 대비한 예비후보자로 조치
 - 입사신청자 중 생활정도, 학교성적, 가산점 등을 합한 점수의 고득점자 순으로 선발(선착순 아님)

2 입사신청자격(공통사항, 아래 조건 모두 충족)

1. 본인 또는 본인의 직계 존속이 공고일 현재까지 계속하여 1년 이상 충청남도 내에 주민등록이 되어 있는 자로, 대전·세종·충남권 대학의 입학예정자 및 재학생, 휴학생·대학원생
가. 「고등교육법」 제2조의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학에 해당하는 학교에 한함

- 나. 입사신청 시 학교성적 기준은 백분위 환산점수가 75점 이상인 자
 - 신입생: 고교 전 학년 평균점수 또는 대학수학능력시험 백분위 평균 75점 이상
 - 대학교: 전 학년 평점 4.5만점에 2.5(C+) 이상(백분위 75점 이상) 충족
 ※백분위 점수가 75점 이상이어도 평균평점이 2.5(4.5만점) 이하 또는 C+ 이하일 경우 신청 불가
- 다. 행정구역이 분리된 대전광역시, 세종특별자치시에 주소등록이 되어 있는 자는 신청할 수 없음
- 라. 직계존속은 부모, 조부모, 외조부모에 한함

2. 입사제한(아래 사항 중 하나라도 해당할 경우 입사제한)

- 가. 전염병 질환 보균자
- 나. 소속 대학에서 징계처분을 받은 자
- 다. 학사생으로 재사 시 사생수칙을 위반해 벌점누계가 퇴사벌점에 해당하거나 강제퇴사 조치로 입사제한 처분을 받은 자
- 라. 기타 부적당하다고 입사생 선발위원회에서 결정된 자
- 마. 2022년도 입사생 선발확정자 중 입사등록 포기(미등록)자

3 입사비 및 운영기간

1. 학사 부담금(기숙사비): 월 16만원 (신입사생은 입사비 6만원 납부/1회)

- 기숙사 부담금은 한 학기 기준으로 전체 금액 일괄납부(지정계좌)
- 방학기간 및 2학기 부담금은 추후 공지 예정

2. 운영기간

- 가. 1학기: 2022. 3. 1.(수) 11:00 ~ 6. 30.(목) 15:00 까지
- 나. 2학기: 2022. 8. 28.(일) 11:00 ~ 12. 30.(금) 15:00 까지(예정)
 - 방학기간(하계·동계) 운영은 희망자 접수 후 운영여부 결정(추후 결정 및 공지)

4 입사자 선발(기준)

1. 입사자 선발(기준)

- 가. 생활정도, 학교성적, 가산점 등을 합한 점수 순으로 선발
- 나. 별도선발(복지시설보호종료아동, 국민기초생활수급권자) 우선 선발
- 다. 사회적배려대상자는 가산점(5점) 부여
 - 법정차상위계층, 한부모가족, 국가유공자 자녀, 장애인 자녀, 소년·소녀가장, 조손가정, 다문화가정, 북한이탈주민, 다자녀가정 등
- 라. 추가모집 신청자 중 충청남도 대전학사관 총 재사기간이 2년 이상일 경우 예비후보자(선발 후순위)로 조치

2. 예비후보자 유형 및 우선순위 ※결원 발생 시 순차적 입사

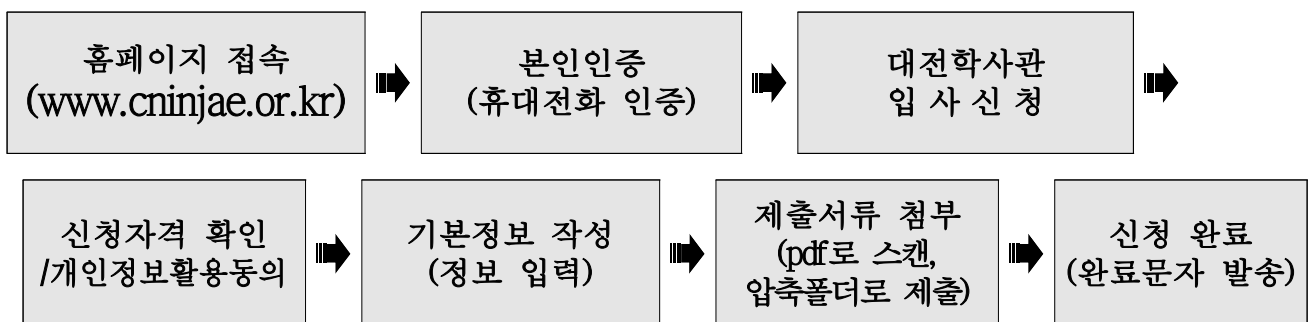
- 가. 2022년도 학기 중 입사신청자 중 재사기간 2년 이상인 자 ⇨ [1순위]
- 나. 2022년도 학기 중 입사신청자 중 휴학생 및 대학원생 ⇨ [2순위]

5 입사신청 및 서류 제출

1. 입사신청: 2022. 3. 1.(화) 11:00 ~ 충원 시까지

- 제출서류 누락 없이 스캔 후 통합관리시스템(홈페이지)에 업로드
- 재단 홈페이지(www.cninjae.or.kr, 대전학사관☞입사안내☞입사신청)
- 접수시간: 평일 10:00~17:00(점심시간 12:00~13:00), 주말·공휴일 제외

2. 입사신청 방법 및 절차



구분	유의사항
홈페이지 신청 및 접수	<p>① 파일 업로드 시 관련 제출서류는 jpg 또는 pdf파일로 스캔 → 파일별 이름 기재 → 하나의 폴더에 모으기 → 압축 후 업로드</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직접 발급 후 스캔해야 함, 파일로 전송 시 접수 불가 - 제출서류를 촬영한 사진파일은 제출 불가, 스캔본만 첨부 가능 - 접수산출을 위해 일부 서류는 출력하니 반드시 스캔해서 첨부해야 함 - 주민등록번호는 앞과 뒤 첫 번째 번호만 표시(예 123456-1*****) <p>② 입사신청서는 빠짐없이 기재해야 하며, 사진은 최근 2개월 내 촬영한 반명함만 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입사신청서의 학년은 2022. 3. 1. 기준 학년(올라가는 학년)으로 기재 - 규격 이외 사진, 대학 재학생의 고등학교 사진 등은 모두 반려 처리 <p>③ 신청진행 사항은 홈페이지 '나의 신청현황' 에서 확인 가능</p> <p>④ 반려된 서류는 해당하는 서류만 「입사신청 보완서류」에 업로드 (반려문자는 본인이 홈페이지에서 직접 확인해야 함)</p> <p>⑥ 입사신청 기간 마감일 마감시간 이후 업로드 불가</p> <p>⑦ 입사신청 시 재학생으로 신청 → 선발 후 휴학할 경우 선발확정 취소</p>

• 입사관련 문의처

- 충청남도 대전학사관 ☎042-337-6000(대표), 6002(담당자)
- 재단 홈페이지 → 소식/참여 → 고객참여(문의게시판) → [대전학사관] 말머리

6 신청자 제출서류

1. 지원자별 제출서류

구분	제출서류	비고
공통필수 제출서류	<p>① 입사신청서 1통(홈페이지에서 작성, 사진 1매 첨부)</p> <p>② 주민등록등본 1통(거주기간, 변동내역 포함)</p> <p>③ 2021년 건강장기요양보험료 납부확인서 2통(부, 모 각각 1통씩)</p>	

구 분	제 출 서 류	비고
신입생 (대학 1학년)	④ 성적증명서 1통 <ul style="list-style-type: none"> • 수시합격자: 고교성적증명서(전 학년, 백분위 표기) 사본 1통 • 정시합격자: 대학수학능력시험성적표 사본 1통 ⑤ 대학합격증 1통 <ul style="list-style-type: none"> • 수시합격자: 대학합격증(특별전형 합격증) 사본 1통 • 정시합격자: 대학: 대학합격증(정시) 사본 1통 ⑥ 등록금 납부 영수증	
재학생 (2~4학년)	④ 재학증명서 1통 <ul style="list-style-type: none"> • 복학예정자·휴학생: 휴학증명서 또는 제적증명서 ⑤ 성적증명서 1통(전 학년, 백분위 표기)	3.1 이후 복학 예정자 제외
대학원생	④ 재학증명서 ⑤ 성적증명서 <ul style="list-style-type: none"> • 석사과정: 대학 전체학년 성적증명서(백분위 표기) • 박사과정: 대학 및 석사과정 성적증명서(백분위 표기) 	
별도선발 (우선선발)	① 신입생 또는 재학생 해당 서류 ※경제상황 증빙서류(건강장기요양보험료) 미 제출 ② 별도선발을 증명할 수 있는 서류 1통 <ul style="list-style-type: none"> • 국민기초생활수급권자 증명서, 복지시설보호종료아동 증명서류, 구)장애등급 시각(4~6급), 일반(3~6급) 증명서 	해당자
사회적배려 대 상 자	① 신입생 또는 재학생 해당 서류 ② 사회적배려대상자임을 증명할 수 있는 서류 1통 <ul style="list-style-type: none"> • 차상위계층·한부모가족증명서(생활정도 증빙서류 미제출) 국가유공자(자녀) 증명서, 장애인(자녀)증명서, 소년·소녀가장, 조손가정, 다문화가정, 북한이탈주민 등 관련 증명서 • 다자녀가정 자녀 관련 증명서(등본 또는 가족관계증명서) 	해당자

<주의사항>

1. 공통제출서류에 유형별(신입생, 재학생, 대학원생 등) 제출서류 포함
2. 별도선발, 사회적배려대상자일 경우 공통제출서류+유형별 서류+해당 증빙서류 제출
3. 추가모집 신청자 중 2021년도 생활교육 이수자(계속재사생 자격획득자)는 모두 재학생으로 처리

2. 신청서류 제출 시 세부 유의사항

구분	내용					
공 통	<p>① 신청서류는 2. 28.(월)부터 발급한 서류로 제출</p> <p>② 주민등록등본 상 충남도내 거주기간 <u>1년 이상</u>이 표기되어야 하며, 표기되지 않을 경우 <u>주소 변동 내역</u>을 포함해 발급 ※ 주민번호 뒷자리 마킹처리, 주소 변동내역 확인을 위해 본인 주민등록초본으로 추가 제출 가능 ※ 이름 모두 표기(김** 안 됨)</p> <p>③ 부모 각각의 2021년(1~12월) <u>건강·장기요양보험료 납부확인서</u> 제출 ※ 건강·장기요양보험료 납부확인서로 발급받아 제출해야 함</p>					
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="320 674 1094 725"> 1) 부모 중 한 분만 가입된 경우 </td> <td data-bbox="1094 674 1476 1137" rowspan="4"> ※ 1월 ~ 12월까지 모두 확인이 되어야 함 ※ 건강보험관리공단 홈페이지 회원가입 또는 공인인증서 이용 인터넷 발급 가능 ※ 스캔해서 홈페이지에 입사신청 시 파일 업로드 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 725 1094 824"> <ul style="list-style-type: none"> · 가입자: 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 미 가입자: 건강보험자격득실확인서 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 824 1094 969"> 2) 부모 모두 피부양자로 등록이 되어 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 해당 가입자: 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 피부양자: 각각의 건강보험자격득실확인서 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 969 1094 1137"> 3) 2021년 1년 동안 가입과 미가입 기간이 같이 있을 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 가입기간: 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 미가입기간: 건강보험자격득실확인서 </td> </tr> </table>	1) 부모 중 한 분만 가입된 경우	※ 1월 ~ 12월까지 모두 확인이 되어야 함 ※ 건강보험관리공단 홈페이지 회원가입 또는 공인인증서 이용 인터넷 발급 가능 ※ 스캔해서 홈페이지에 입사신청 시 파일 업로드	<ul style="list-style-type: none"> · 가입자: 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 미 가입자: 건강보험자격득실확인서 	2) 부모 모두 피부양자로 등록이 되어 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 해당 가입자: 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 피부양자: 각각의 건강보험자격득실확인서 	3) 2021년 1년 동안 가입과 미가입 기간이 같이 있을 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 가입기간: 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 미가입기간: 건강보험자격득실확인서
	1) 부모 중 한 분만 가입된 경우	※ 1월 ~ 12월까지 모두 확인이 되어야 함 ※ 건강보험관리공단 홈페이지 회원가입 또는 공인인증서 이용 인터넷 발급 가능 ※ 스캔해서 홈페이지에 입사신청 시 파일 업로드				
	<ul style="list-style-type: none"> · 가입자: 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 미 가입자: 건강보험자격득실확인서 					
	2) 부모 모두 피부양자로 등록이 되어 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 해당 가입자: 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 피부양자: 각각의 건강보험자격득실확인서 					
3) 2021년 1년 동안 가입과 미가입 기간이 같이 있을 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 가입기간: 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 미가입기간: 건강보험자격득실확인서 						
<p>※ 고지금액과 납부금액 모두 나오는 건강장기요양보험료 납부확인서 제출</p>						
<p>④ 입사 총 허가기간은 2년으로 총 재사기간이 2년 이상일 경우 입사 신청은 가능하나 예비후보자로 조치, 단, 졸업을 위해 이수해야 할 학점이 남았을 경우 1학기에 한해 연장 가능 (학과장 확인 등 확인서류 제출, 남은 학점 없이 단순유예 신청 불가)</p> <p>⑤ 건강진단서(1부)는 입사생 선발확정자 입사등록 시 홈페이지에 첨부</p>						
세 부	<p>① 주민등록등본상 부모와 거주지가 다를 경우 → 본인+부모 주민등록등본과 가족관계증명서 제출 ※ 직계존속으로 신청할 경우: 조부모→아버지, 외조부모→어머니 이름으로 가족관계증명서 발급</p> <p>② 부모가 이혼, 사망 등으로 한부모인 경우 → 현재 함께 살고 있는 부모 이름으로 발급받은 가족관계증명서 제출</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="320 1760 1479 1910"> 1) 부 또는 모가 재혼했을 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 부 또는 모 이름으로 발급받은 가족관계증명서 · 재혼해서 함께 사는 부모 모두의 건강장기보험료 납부확인서(2통) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1910 1479 2076"> 2) 부모 이외의 보호자(직계존속 등)와 동거할 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 보호자의 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 본인 명의로 발급받은 가족관계증명서 </td> </tr> </table>	1) 부 또는 모가 재혼했을 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 부 또는 모 이름으로 발급받은 가족관계증명서 · 재혼해서 함께 사는 부모 모두의 건강장기보험료 납부확인서(2통) 	2) 부모 이외의 보호자(직계존속 등)와 동거할 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 보호자의 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 본인 명의로 발급받은 가족관계증명서 			
1) 부 또는 모가 재혼했을 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 부 또는 모 이름으로 발급받은 가족관계증명서 · 재혼해서 함께 사는 부모 모두의 건강장기보험료 납부확인서(2통) 						
2) 부모 이외의 보호자(직계존속 등)와 동거할 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 보호자의 건강·장기요양보험료 납부확인서 · 본인 명의로 발급받은 가족관계증명서 						

구분	내용
세부	<p>③ 국민기초생활수급권자, 차상위계층, 한부모가족의 경우 건강장기요양보험료 납부확인서 제출하지 않음</p> <p>④ 대학 재학 중 1학년 1학기를 수료하기 전 휴학자(군입대 등)인 경우 → 대학수학능력시험 성적표 또는 고교 성적증명서로 제출</p> <p>⑤ 대학 편입생의 경우 → 편입 전 대학의 성적증명서와 현재 재학 중인 대학의 성적증명서 제출</p> <p>⑥ 제출서류 중 대학 재학증명서, 성적증명서는 주민센터, 행정복지센터에서도 발급 가능(팩스민원/ 정부24)</p> <p>⑦ 입사생 선발확정자 입사등록 시 건강진단서를 홈페이지에 첨부해야 하며, 미 첨부 시 합격 취소조치</p> <p>⑧ 입사통보 후 코로나 확진 시 대전학사관으로 연락해 학사관이 안내에 따라야 함</p>

7 입사생 선발확정자 발표 및 등록

구분	내용
선발확정자 발표	2022. 3. 7.(월) 18:00부터, 홈페이지 및 개별통보(문자)
선발확정자 입사 등록	<p>개별통보 시 세부사항 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> • 등록 방법 : 1학기 부담금(기숙사비) 계좌입금+건강진단서 제출 ※입사비는 최초입사 시 1회 6만원 납부, 입사등록 관련사항은 선발확정자 공고 시 상세 안내 예정
입사예정일	선발확정 발표 시 개별통보

※선발일정은 학사관 사정에 따라 변동될 수 있음

8 입사생 혜택

1. 학사 부담금(기숙사비): 월 16만원 (신입사생은 입사비 6만원 납부/1회)
가. 2인 1실의 생활실, 1일 3식(조·중·석식) 균형 있는 영양식 제공

나. 공용공간: 도서관, 정독실, 노트북존, 체력단련실, 다목적실, 휴게실, 세탁실 등
다. 정기 에어컨 분해청소, 침대 매트리스 청소, 세탁기 분해청소 등 실시
라. 시험기간 응원 간식 제공, 정기적인 행사식 실시

2. 인성함양 프로그램 제공

- 가. 입사생 외국어교육프로그램(토익강좌 스터디) 운영
- 나. 취업역량강화 강좌 개설 운영
- 다. 농촌 및 사회복지시설 단체 봉사활동, 초청특강, 탐방프로그램 실시
라. 사생자치회 및 동아리 활동 지원(사생자치회 임원 부담금 감면)
- 마. 근로사생제도 운영 지원

9 기 타

1. 신청서류는 반환하지 않으며, 기한 내 서류를 업로드 하지 않거나 잘못 업로드한 서류에 대해 재단에서는 책임지지 않음
2. 제출서류가 위·변조, 허위로 입증될 경우 입사 취소조치
3. 미비 서류가 있거나 발급상태가 양호하지 않은 서류는 접수하지 않고, 반려처리(반려문자 내용은 홈페이지에서 직접 확인)
4. **입사신청서 작성 시 반드시 연락받을 수 있는 전화번호를 기재해야 하며, 미비서류 반려 문자 알림 등 연락을 받지 못해 추가서류를 미제출할 경우 책임은 신청자 본인에게 있음**
5. 입사취소 시 부담금 반환은 재단 관련 규정에 따르며 합격자 발표 시 공지
6. 입사생으로 선발된 후 대학(원) 입학포기 또는 휴학 시 입사 취소 및 즉시 퇴사조치
7. 2022년 2월 대학교 졸업자는 신청할 수 없음
8. **2022년도 입사생 모집 및 선발 시 선발확정자 또는 예비후보자로 입사통보를 받은 후 개인사정으로 등록하지 않은 경우 추가모집 신청 불가**
9. 기타 문의사항은 평일 10:00~17:00(점심시간 12:00~13:00, 주말·공휴일 제외)까지 042-337-6000(대표)로 하시기 바람