

2026년도 1학기 충남학사관(대전) 학기 중 입사생 충원 공고

(재)충청남도평생교육진흥원 충남학사관(대전)에서 1학기 학기 중 입사생을 충원하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 3. 23.

(재)충청남도평생교육진흥원장 (직인생략)

본 1학기 학기 중 입사생 충원은 입사일 이후 학기 중 퇴사로 결원발생 등에 대비한 충원모집임

① 신청자격 ※아래의 요건을 모두 충족

- 본인 또는 직계존속(조부모, 외조부모에 한함)이 공고일 현재까지 계속하여 1년 이상 충청남도 내에 주민등록이 되어 있는 자로 대전·세종·충남권 대학의 입학 예정자 및 재학생, 휴학생, 대학원생
- (신입생) 고교 전 학년 성적(수시) 또는 대학수학능력시험 성적(정시) 원점수 평균 60점 이상
- (재학생) 대학 전 학년 성적 백분위 환산 점수 75점 이상 및 평점 평균 2.5(C+) 이상

② 선발인원: 00명(남 0, 여 00) ※장애인 2명(남 1, 여 1) 포함

③ 접수기간: 2026. 3. 23.(월) 15:00 ~ 충원 시까지

④ 접수방법: 온라인 접수 (진흥원 누리집)

⑤ 제출서류: 공고문 내 제출 서류 확인 후 신청 접수 시 첨부

⑥ 선발확정자 발표 및 등록: 수시 개별통보

⑦ 부담금(기숙사비): 월 20만원 ※ 신입사생 입사비 6만원, 출입카드 발급비 1만원

⑧ 문의처: 충청남도 대전학사관 042-337-6000(대표), 6002(입사담당자)

□ **선발인원:** 00명(남 0, 여 0명) ※장애인 2명(남·여 각 1명)

- ① 1학기 중 퇴사생 발생으로 결원에 대비하기 위한 입사생 총원진행
 - 남학생: 예비후보자 소진으로 결원에 대비한 학기 중 입사희망자 확보
 - 여학생: 현재 2명 대기 중으로 결원발생 시 학기 중 입사희망자 확보
- ② 장애인 지원자가 없는 경우 선발하지 않고 공실 운영 원칙
- ③ 결원발생 시 학기 중 입사생 순차적 선발, 입사조치

□ **신청기간:** 2026. 3. 23.(월) 15:00 ~ 총원 시 까지

□ 신청자격

- ① 본인 또는 직계 존속(조모, 외조모)이 공고일 기준 현재까지 계속하여 1년 이상 충청남도 내에 주민등록이 되어 있는 자로 대전·세종·충남권 대학의 입학 예정자 및 재학생, 휴학생, 대학원생
 - 「고등교육법」 제2조의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술 대학에 해당하는 학교에 한함
 - 휴학생, 대학원생은 입사 선발 모두 완료 후 결원이 있을 경우 입사조치 가능(신입생, 재학생으로 신청하고 선발 후 휴학할 경우 입사취소)
- ② 전 학년 평점 4.5 만점에 2.5(C+) 이상 백분위 75점 이상 충족
 - 백분위 점수가 75점 이상이어도 평균 평점이 2.5 (4.5 만점)가 안 되거나 C+ 미만(안 될 경우) 신청 불가(세 가지 조건 모두 충족 해야함)

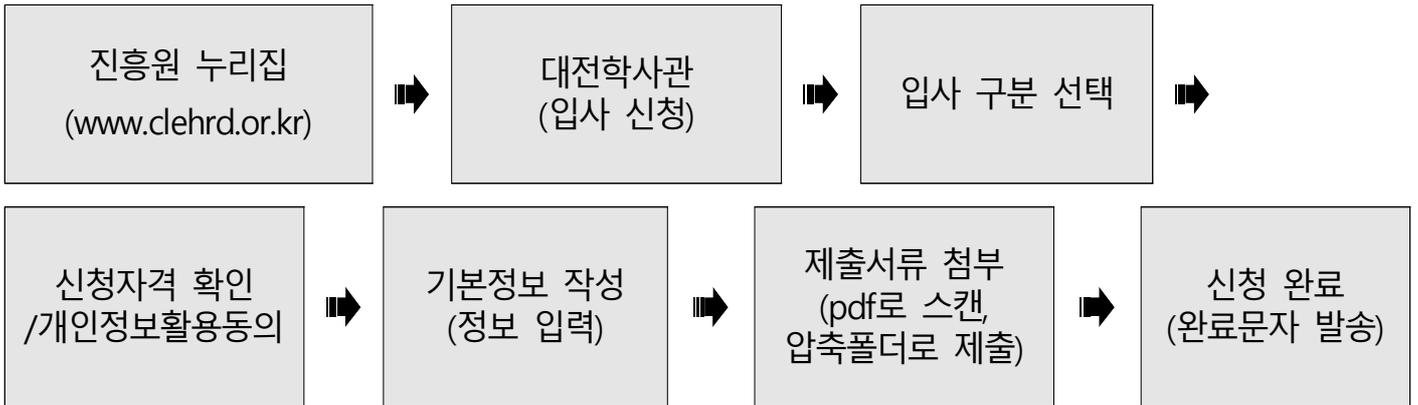
□ 신청불가(입사제한)

- ① 법정 감염병으로 공동생활(기숙사)에 부적합한 자
- ② 소속 대학에서 징계처분을 받은 자
- ③ 학사생으로 재사 시 사생 수칙을 위반해 벌점 누계가 퇴사벌점에 해당하거나 강제 퇴사 조치로 입사 제한 처분을 받은 자
- ④ 기타 부적당하다고 입사생 선발위원회에서 결정된 자
- ⑤ 2026년도 입사생 모집 및 선발에서 선발 확정된 후 입사 등록 포기, 취소 등으로 입사하지 않은 자, 예비후보자로 대기 중이었던 자는 신청 불가

□ **부담금(기숙사비):** 월20만원 (입사비 6만원, 출입 카드 발급비 1만원 별도)

※학사 부담금(기숙사비)는 한 학기 기준으로 전체 금액 일괄 납부(등록 시 지정 계좌 안내)

□ 신청방법(온라인 신청) ※본인인증 시 휴대폰 본인인증



□ 서류 제출 시 유의 사항

⇒ 신청 접수 전 공고문 내 안내된 제출 서류 및 세부안내 사항 확인

구 분	유 의 사 항
홈페이지 신청· 접수	<p>① 파일 업로드 시 관련 제출서류는 pdf 파일로 스캔하여 하나의 폴더로 압축</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제출서류를 촬영한 사진파일, 캡처본은 접수하지 않음, 스캔본만 첨부 가능 - 점수산출을 위해 일부 서류는 출력하니 반드시 스캔해서 첨부해야 함 - 열람용 문서, 화면캡처, 직인이 없는 서류, 앱스캔 서류 등은 접수하지 않음 - 주민등록번호는 앞과 뒤 첫 번째 번호만 표시(예 123456-1*****) - 구성원 모두 이름 나오게 발급(가족 모두 이름 다 나오게 처리) <p>② 입사신청서는 빠짐없이 기재해야 하며 사진은 최근 2개월 내 촬영한 반명함만 가능</p> <p>③ 신청서 내 학년은 입사하는 학기 기준으로 작성</p> <p>④ 신청 진행사항은 홈페이지'나의 신청 현황'에서 확인 가능</p> <p>⑤ 반려된 서류는 해당하는 서류만 「입사신청 보완서류」에 업로드 (반려문자는 본인이 홈페이지에서 직접 확인할 수 있음)</p> <p>⑥ 파일 암호설정 시 접수하지 않음(반려 처리)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 파일명에 비밀번호 기재하지 말 것 반드시 서류 출력해서 스캔 후 첨부

□ 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
공통필수 제출서류	① 입사신청서 1통(온라인 접수 시 작성, 사진파일 1매 첨부) ② 주민등록등본 1통(거주기간, 변동내역 포함) ③ 2025년 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 2통(부, 모 각각 1통씩) ④ 재학증명서 1통 ⑤ 성적증명서 1통(전 학년, 백분위 표기)	
별도선발 (우선선발)	① 아래 중 해당하는 증빙 서류 1통 <ul style="list-style-type: none"> • 국민기초생활수급권자 증명서, 자립준비청년(보호종료아동) 증명서류, 구)장애등급 시각(4~6급), 일반(3~6급) 증명서 ※ 해당자 공통 제출 서류 중 ③ 생활정도 증빙서류(가입자 건강장기요양보험료 납부확인서) 미제출	해당자
사회적 배려 대상자	① 아래 중 해당하는 증빙 서류 1통 <ul style="list-style-type: none"> • 차상위계층·한부모가족지원대상자증명서 (공통 제출 서류 중 ③ 생활정도 증빙서류 미제출), 국가유공자(자녀) 증명서, 장애인(자녀)증명서, 소년·소녀가장, 조손가정, 다문화가정, 북한이탈주민 등 관련 증명서 - 한부모가족: 한부모가족지원법에 의한 한부모가족증명서 제출 - 다문화가정: (귀화자) 기본증명서, 가족관계증명서(상세) (외국인) 외국인등록증, 가족관계증명서(상세)	해당자
대학원생	① 재학증명서 ② 성적증명서 <ul style="list-style-type: none"> • 석사과정: 대학 전체학년 성적증명서(백분위 표기) • 박사과정: 대학 및 석사과정 성적증명서(백분위 표기) 	해당자

※ 다자녀는 사회적배려대상자에 해당하지 않음

□ 제출서류 세부 안내

구 분	내 용									
공 통	<p>① 신청서류는 공고일인 2026. 3. 23.(월)부터 발급한 서류로 제출</p> <p>② 주민등록등본 상 충남도내 거주기간 1년 이상이 표기되어야 하며, 표기되지 않을 경우 주소 변동 내역을 포함해 발급 ※ 주민번호 뒷자리 마킹처리, 이름 모두 표기(별표, 마킹처리 하지말 것)</p> <p>③ 부모 각각의 2025년(1~12월) 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 제출 ※ 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서(고지금액, 납부금액 모두 나오게) 발급받아 제출해야 함</p> <table border="1" data-bbox="220 698 1327 1160"> <tr> <td data-bbox="220 698 973 750">1) 부모 중 한 분만 가입된 경우</td> <td data-bbox="973 698 1327 1160" rowspan="4"> ※1월 ~ 12월까지 모두 확인이 되어야 함 ※건강보험관리공단 홈페이지 회원가입 또는 공인인증서 이용 인터넷 발급 가능 ※스캔해서 홈페이지에 입사신청 시 파일 업로드 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 750 973 846"> . 가입자: 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 미 가입자: 건강보험자격득실확인서 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 846 973 996">2) 부모 모두 피부양자로 등록이 되어 있는 경우</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 996 973 1160"> . 해당 가입자: 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 피부양자: 각각의 건강보험자격득실확인서 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 996 973 1160">3) 2025년 1년 동안 가입과 미 가입 기간이 같이 있을 경우</td> <td data-bbox="973 996 1327 1160"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1160 973 1198"> . 가입기간: 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 미가입기간: 건강보험자격득실확인서 </td> <td data-bbox="973 1160 1327 1198"></td> </tr> </table> <p>④ 입사신청 자격이 갖춘 4학년생 중 졸업을 위해 이수해야 할 학점이 남았을 경우 1학기에 한해 연장 가능 (학과장 확인 등 확인서류 제출, 남은 학점 없이 단순유예 신청 불가)</p> <p>⑤ 건강진단서(1부)는 입사생 선발확정자 입사등록 시 홈페이지에 첨부</p>	1) 부모 중 한 분만 가입된 경우	※1월 ~ 12월까지 모두 확인이 되어야 함 ※건강보험관리공단 홈페이지 회원가입 또는 공인인증서 이용 인터넷 발급 가능 ※스캔해서 홈페이지에 입사신청 시 파일 업로드	. 가입자: 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 미 가입자: 건강보험자격득실확인서	2) 부모 모두 피부양자로 등록이 되어 있는 경우	. 해당 가입자: 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 피부양자: 각각의 건강보험자격득실확인서	3) 2025년 1년 동안 가입과 미 가입 기간이 같이 있을 경우		. 가입기간: 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 미가입기간: 건강보험자격득실확인서	
	1) 부모 중 한 분만 가입된 경우	※1월 ~ 12월까지 모두 확인이 되어야 함 ※건강보험관리공단 홈페이지 회원가입 또는 공인인증서 이용 인터넷 발급 가능 ※스캔해서 홈페이지에 입사신청 시 파일 업로드								
. 가입자: 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 미 가입자: 건강보험자격득실확인서										
2) 부모 모두 피부양자로 등록이 되어 있는 경우										
. 해당 가입자: 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 피부양자: 각각의 건강보험자격득실확인서										
3) 2025년 1년 동안 가입과 미 가입 기간이 같이 있을 경우										
. 가입기간: 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 미가입기간: 건강보험자격득실확인서										
세 부	<p>① 주민등록등본상 부모와 거주지가 다를 경우 ➔ 본인+부모 주민등록등본과 가족관계증명서 제출 ※ 직계존속으로 신청할 경우: 조부모➔아버지, 외조부모➔어머니 이름으로 가족관계 증명서 발급</p> <p>② 부모가 이혼, 사망 등으로 한부모인 경우 ➔ 현재 함께 살고 있는 부/모 이름으로 발급받은 가족관계증명서 제출</p> <table border="1" data-bbox="252 1792 1308 2087"> <tr> <td data-bbox="252 1792 1308 1848">1) 부 또는 모가 재혼했을 경우</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1848 1308 1937"> . 부 또는 모 이름으로 발급받은 가족관계증명서 . 재혼해서 함께 사는 부모 모두의 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서(2통) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1937 1308 1993">2) 부모 이외의 보호자(직계존속 등)와 동거할 경우</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1993 1308 2087"> . 보호자의 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 본인 명의로 발급받은 가족관계증명서 </td> </tr> </table>	1) 부 또는 모가 재혼했을 경우	. 부 또는 모 이름으로 발급받은 가족관계증명서 . 재혼해서 함께 사는 부모 모두의 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서(2통)	2) 부모 이외의 보호자(직계존속 등)와 동거할 경우	. 보호자의 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 본인 명의로 발급받은 가족관계증명서					
1) 부 또는 모가 재혼했을 경우										
. 부 또는 모 이름으로 발급받은 가족관계증명서 . 재혼해서 함께 사는 부모 모두의 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서(2통)										
2) 부모 이외의 보호자(직계존속 등)와 동거할 경우										
. 보호자의 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 . 본인 명의로 발급받은 가족관계증명서										

- ③ 국민기초생활수급권자, 차상위계층, 한부모가족지원대상자의 경우 가입자 건강장기요양보험료 납부확인서 제출하지 않음
- ④ 대학 재학 중 1학년 1학기를 수료하기 전 휴학자(군입대 등)인 경우
 - ➔ (정시)대학수학능력시험 성적표 (수시)고교 전학년 성적증명서로 제출
 - ➔ 휴학 등으로 인해 성적증명서 상에 표기된 학기와 재학증명서 상의 학기가 다를 경우 학적부 사본 제출
- ⑤ 대학 편입생의 경우
 - ➔ 편입 전 대학의 성적증명서와 현재 재학 중인 대학의 성적증명서 제출
- ⑥ 제출서류는 정부24, 대법원 전자가족관계등록시스템, 행정기관(행정복지센터, 읍·면사무소 등)에서 팩스민원 가능, 대학 재학증명서, 성적증명서는 행정복지센터에서도 발급 가능(팩스민원)
- ⑦ 장애인(본인)은 장애인증명서 제출
 - ➔ 구청 및 읍·면·동사무소 발급, 구시각 4~6급, 일반 3~6급 이상
- ⑧ 입사생 선발확정자 입사등록 시 건강진단서를 홈페이지에 첨부해야 하며, 미 첨부 시 합격 취소조치

3

선발기준 및 발표

□ 선발기준

① 입사자 선발(기준)

가. 생활정도, 학교성적, 가산점 등을 합한 점수 순으로 선발

나. 별도선발 인원(우선선발, 선발정원의 10% 이내)은 (1순위)장애인→(2순위) 자립준비청년(보호종료아동)→(3순위)국민기초생활수급권자로 우선 선발

다. 사회적배려대상자는 가산점(5점) 부여

- 법정차상위계층, 한부모가족지원대상자, 국가유공자 자녀, 장애인 자녀, 소년·소녀가장, 조손가정, 북한이탈주민, 다문화가정 등

라. 선발우선 순위

- [1순위] 입사신청자격을 갖춘 대전학사관 재사기간이 2년 이내인 자
- [2순위] 입사신청자격을 갖춘 대전학사관 재사기간이 2년 이상인 자

② 예비후보자 유형은 선발우선 순위와 동일하며, 순차적으로 입사

□ 확정자 발표 및 등록

- ① 선발확정자 발표: 2026. 3. 27.(금)부터 수시
- ② 선발확정자 입사등록: 개별통보(입사신청서에 기재한 이메일 주소로 안내문 전송)
※부담금(기숙사비) 계좌입금 및 건강진단서(흉부X-ray) 제출
(입사비는 6만원 납부, 입사기간에 따라 납부부담금액 상이, 입사등록 관련사항은 확정자 공고 시 안내)
- ③ 입사에정일: 입사등록 확정 이후 개별 통보(전화 또는 문자연락)

4

입사생 혜택

- ① 학사 부담금(기숙사비): 월 20만원 (입사비 6만원 납부/1회 별도)
 - 가. 2인 1실의 생활실, 1일 3식(조·중·석식) 균형 있는 영양식 제공
 - 나. 공용공간: 도서관, 정독실, 노트북존, 피트니스라운지, 스터디카페, 다목적실, 드림홀, 휴게실, 세탁실, 옥상정원 등
 - 다. 정기 에어컨 분해청소, 침대 매트리스 청소, 호실 내부 청소, 세탁기 분해청소 등 실시
 - 라. 시험기간 응원 간식(연 4회) 제공, 특식(행사식) 제공
- ② 인성함양 프로그램 제공
 - 가. 충남학강좌, 안전교육(소방, 재난, 응급처치 등) 실시
 - 나. 사생자치회 및 동아리 활동 지원(사생자치회 임원 부담금 감면, 격려금 지급)
 - 다. 근로사생제도(급식, 도서등록, 입사일 보조 등) 운영 지원 등
- ③ 졸업동문회와 연계한 프로그램 운영
 - 가. 졸업생 멘토링프로그램 운영(취업, 대학생활 등)
 - 나. 학사관·동문회 합동행사 등 추진(홈커밍데이, 오픈하우스)

5

기 타

- ① 신청 서류는 반환하지 않으며, 기한 내 서류를 첨부하지 않거나 잘못 첨부된 서류에 대해 진흥원에서는 책임지지 않음
- ② 제출 서류가 위·변조, 허위로 입증될 경우 입사 취소 조치

- ③ 성적증명서로 재학 학기를 확인하고, 필요시 학적부 등 증명서류 추가 제출 요청
※ 재학증명서와 성적증명서의 학기가 맞지 않을 경우 학적부 사본 추가제출 요청
- ④ 미비 서류가 있거나 발급 상태가 양호하지 않은 서류는 접수하지 않고, 반려 처리(반려 문자 내용은 홈페이지에서 직접 확인)
- ⑤ 입사신청서 작성 시 반드시 연락받을 수 있는 전화번호를 기재해야 하며, 미비서류 반려 문자 알림 등 연락을 받지 못해 추가 서류를 미제출할 경우 책임은 신청자 본인에게 있음
- ⑥ 입사 취소 시 부담금 반환은 진흥원 관련 규정에 따르며 합격자 발표 시 공지
- ⑦ 선발확정자 중 해외 체류, 군 복무 등으로 기간 내 입사 등록(건강진단서 첨부 포함)을 하지 않는 경우 합격 취소 후 예비 후보자 입사 조치
- ⑧ 입사생으로 선발된 후 휴학 시 입사 취소조치
- ⑨ 정규모집(1월) 및 추가모집(2월)에 제출했던 신청서류 활용 시 접수불가(새로 발급제출)

문의) 042-337-6000(대표), 042-337-6002(담당자) 평일 09:00~18:00(주말·공휴일 제외)