

2026

충청남도 대전학사관

hs.clehrd.or.kr

2026년도 학사관 생활안내

CONTENTS

01	<u>충남학사관 소개</u>	3
02	<u>충남학사관 입사 자격 및 선발 기준</u>	6
03	<u>시설 및 공간 안내</u>	12
04	<u>학사관 생활 기본 안내</u>	28
05	<u>학사 일정 및 프로그램 안내</u>	39
06	<u>상·벌점 제도 및 사생규칙 안내</u>	46
07	<u>퇴실 및 퇴사 안내</u>	56
08	<u>안전 및 위기대응</u>	59
09	<u>자주하는 질문 Q&A</u>	63

1. 충남학사관(대전) 소개

충청남도학사관 충청남도에서 설립하고, (재)충남평생교육진흥원에서 운영하는 대학생 공영기숙사

미래 충청남도과 국가발전을 이끌 지역인재 양성을 목표로 편안하고 쾌적한 학습공간을 제공해
학업에 정진할 수 있도록 면학시설인 '충남학사'를 운영하고 있습니다.

충청남도 대전학사관

Since 2000

2000년 유성구 구암동 최초 개원
2015년 8월 중구 선화동 신축 이전
~ 2026년 현재까지 운영 중

244명

입사생 정원 244명
2026년 1학기 242명(남38, 여204)
※장애인 남·여 각 1명 결원

₩ 200,000

입사생 1인×1개월 약 70만원
충청남도 약 50만원 지원
(수혜자) 본인부담 20만원



2. 입사자격 및 선발 기준

입사자격

본인 또는 직계존속(조부모, 외조부모에 한함)이 공고일 현재까지 계속하여 1년 이상 충청남도 내에 주민등록이 되어 있는 자로 대전·세종·충남권 대학의 입학 예정자 및 재학생, 휴학생, 대학원생

- (신입생) 고교 전 학년 성적 또는 대학수학능력시험 성적 원점수 평균 60점 이상
- (재학생) 대학 전 학년 성적 백분위 환산 점수 75점 이상 및 평점 평균 2.5(C+) 이상

※ 백분위 점수가 75점 이상이어도 평균 평점이 2.5(4.5 만점)가 안 되거나 c+미만(안 될 경우) 신청 불가(세 가지 조건 모두 충족 해야 함)

선발인원

- 244명(남 77, 여 167) ※ **장애인실 2명(남녀 각 1실)**
- 입사 신청 현황에 따라 남·여 선발인원 탄력적으로 선발 ⇨ 남 77명→65명→39명 / 여 167명→179명→205명으로 선발

※ 남학생 신청자가 적을 경우 공실을 최소화하기 위하여 여학생으로 선발

선발기준

- 가. 생활 정도, 학교 성적, 가산점 등을 합한 점수순으로 선발 - 생활 정도(1~60점) + 학교 성적의 40% + 가산점(해당자)
- 나. 별도선발 인원(우선선발, 선발정원의 10% 이내)은 (1순위) 장애인 ⇨ (2순위) 자립준비청년(보호종료아동) ⇨ (3순위) 국민기초생활수급권자 순
- 다. 사회적배려대상자는 가산점(5점) 부여
- 법정차상위계층, 한부모가족지원대상자, 국가유공자 자녀, 장애인 자녀, 소년·소녀가장(신입생 기준), 조손가정, 북한이탈주민, 다문화가정 등
- ※ 사회적배려대상자는 서류서류 별도 제출(다자녀가구 제외)

선발인원

- 가. 2025년도 대전학사관 생활교육을 수료한 계속재사생 자격취득자 중 총 재사기간 2년 이내인 자 ⇨ [1순위]
- 나. 2026년도 신청자 중 재사기간 2년 이내인 자 (신입생, 재학생(복학예정자 포함) ⇨ [2순위]
- 다. 예비후보자 입사조치 완료 후 결원 발생 시 추가모집 예정
- ※ 결원발생으로 추가모집 시 학사관 허가기간(2년)을 초과한 학생도 입사신청 가능하며, **2025년 재사생 중 생활교육 이수자는** 우선순위(1순위)로 선발

신입생 입사서류

구비서류	비고
1. 입사신청서 1부 (사진 첨부)	대전학사관 누리집에서 온라인 작성
2. 주민등록등본 1부 (거주기간·변동사항 포함)	주민번호 뒷자리 마스킹 처리
3. 건강·장기요양보험료 납부확인서 2통 (부·모 각 1부) ① 별도선발(우선선발) 해당자, ② 차상위계층, 한부모가족증명서 제출자는 미제출	nhis.or.kr 또는 1577-1000
4. 성적증명서 1부	
- 정시합격자: 대학수학능력시험 성적표 1부	
- 수시합격자: 고교성적증명서(전 학년) 1부	
- 검정고시: 검정고시 성적표 1부	
5. 대학합격증 1부	
- 수시합격자: 대학합격증(특별전형 합격증)	
- 정시합격자: 정시지원 수험표	

재학생 입사서류

구비서류	비고
1. 입사신청서 1부 (사진 첨부)	대전학사관 누리집에서 온라인 작성
2. 주민등록등본 1부 (거주기간·변동사항 포함)	주민번호 뒷자리 마스킹 처리
3. 건강·장기요양보험료 납부확인서 2통 (부·모 각 1부) ① 별도선발(우선선발) 해당자, ② 차상위계층, 한부모가족증명서 제출자는 미제출	nhis.or.kr 또는 1577-1000
4. 재학증명서 1부	
※ 복학 예정자 또는 휴학생 : 휴학증명서 또는 제적증명서	-
5. 성적증명서 1부(전 학년, 백분위 표기)	-

추가서류해당자

구비서류	비고
1. 별도선발(우선선발)	
- 국민기초생활수급권자 증명서	
- 자립준비청년(보호종료 아동)증명서류	
- 구) 장애등급 시각(4~6급), 일반(3~6급) 증명서	
2. 사회적배려대상자	※ 다자녀는 사회적배려대상자에 해당하지 않음
- 차상위계층, 한부모가족증명서, 국가유공자(자녀) 증명서	
- 장애인(자녀) 증명서, 소년, 소녀가장	
- 조손가정, 다문화가정, 북한이탈 주민 등 관련 증명서	

3. 시설 및 공간 안내

본관-1층



지도사실

- 운영시간 **09:00 ~ 다음날 09:00**
※점심시간, 휴게시간(야간 01:00~05:00) 미운영
- 학사생활, 입/퇴사 등 각종 문의
- 등기 대리 수령 및 보관 (일반우편물은 택배보관함 우편함 이용)
- 상비약 비치 (복용약은 24:00 이후에만 제공 가능)
- 다리미, 전열기구 대여
- 외박신청(수기 신청 및 장기외박시)
- 출입관리 (출입카드 분실 시 재발급 - 비용: 5,000원)

본관-1층



급식실

- **운영시간** ※운영시간은 학사관의 사정에 따라 변동 가능
(매 학기 희망급식시간 설문 조사 운영)

구분

시 간

아침

(평일) 07:30~09:00 (주말·공휴일) 09:00~10:00

점심

(평일) 12:00~13:00 (주말·공휴일) 12:30~13:30

저녁

(평일) 18:00~19:30 (주말·공휴일) 18:00~19:00

- 식단표: 학사관 홈페이지 또는 급식실 게시판
- 급식실 식기류는 급식실 이외의 장소로 반출 할 수 없음
- 커피머신 비치(개인 텀블러 지참)

본관-1층



스터디카페

- 운영시간: 06:00 ~ 23:50
- 개인공부 및 보드게임 등 비치
- 시험 기간에 한하여 운영시간 연장(별도 공지)
(불박이 좌석 아래 전기 콘센트 이용 가능)

※ 자리 이용 후 뒷정리(테이블&의자, 쓰레기 정리 정돈)
- 음료, 빵류 등 간단한 간식은 가능(테이블 정리 필수)

본관-1층



자치회의실 (악기연습실)

- 운영시간: 16:00 ~ 21:00(이용시간 주의)
- 학사관 홈페이지 연습실 사전신청 후 이용
※ 이용 시간 최소 2시간 전 신청
- 1일 이용 가능 횟수: 1인 1회(2시간 까지)
- 온라인 회의 및 화상영어 등 개별 이용

본관-1층

택배보관실



- 운영시간: 06:00 ~ 23:50
- 택배 주문 시 **생활관(동관/서관)+호실+이름을** 정확하게 기입
- 반품택배는 반품함에 보관
- 일반우편물은 우편함 이용(등기, 카드 등 지도사실 수령)
- 택배물 도착 후 빠른 시일 내 수령!(적발 시 사생규칙 적용)
- **새벽배송 불가** ※배달음식 → 배달기사 도착 전 1층 대기

본관-1층



출력실(복합기)

- 운영시간: 06:00 ~ 23:50
- 흑백 복합기 2대 이용(스캔 가능)
- 용지는 **개인 지참**
- 1일 이용가능 수량: 1인 10매
- 용지걸림, 사용법 문의 등은 지도사실로

동관-1층



도서실

- 운영시간: 20:00 ~ 22:50
- 대출기간 최장 7일
- 미 운영기간 도서 반납은 지도사실로 협조

※봉사활동 학사생이 있을 경우만 운영

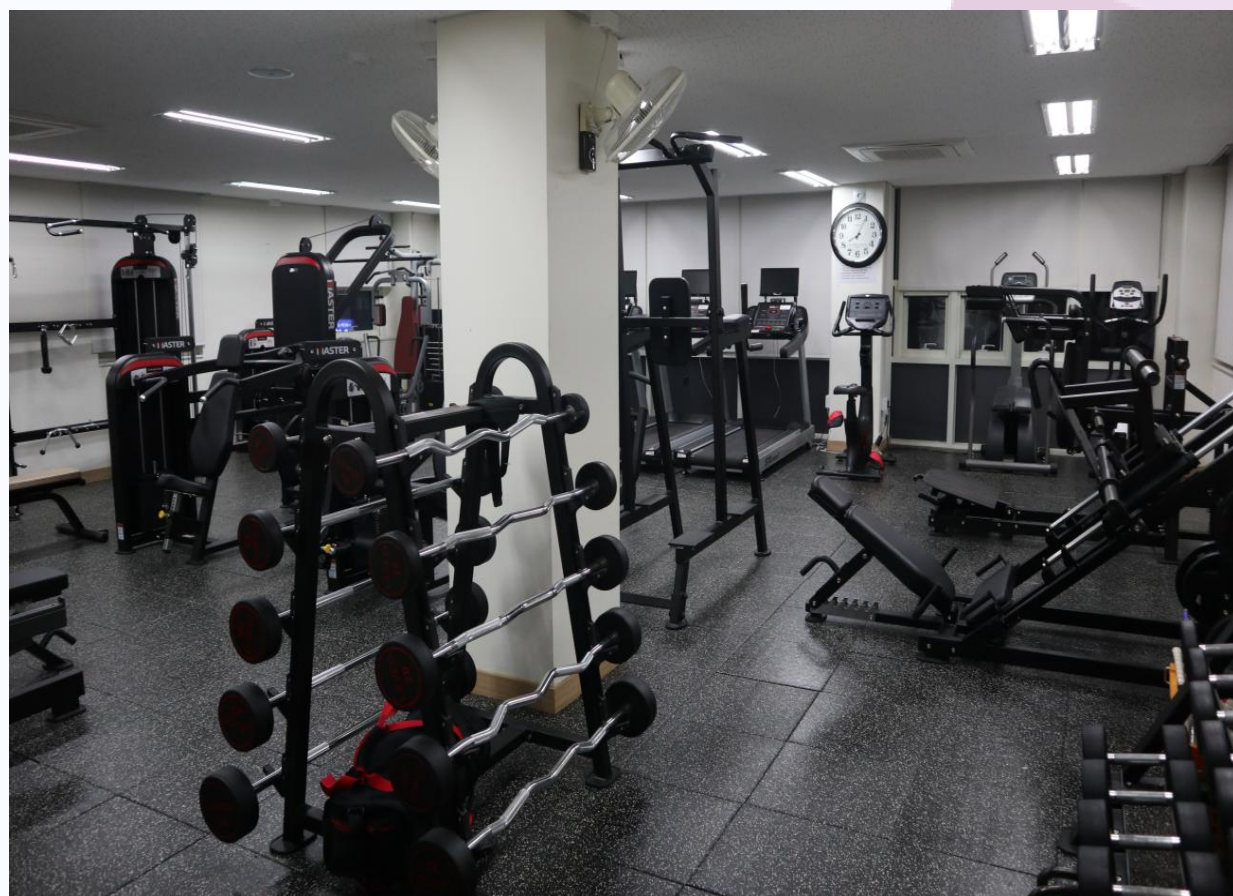
본관-1층



분리수거장

- 운영시간: 05:00 ~ 24:00
- 후문에 위치, 반드시 **출입카드 태그** 후 출입
※주 출입구가 아님을 유의
- 흡연장 지정
- 생활 쓰레기: **종류별로 분리배출**
- 음식물 쓰레기: 음식물 수거통에 배출
- 부적절한 배출 = **벌점부과**

본관-2층



피트니스라운지

- 운영시간: 06:00 ~ 23:30(시간 엄수)
- 각종 운동기구 비치(운동기구에 맞게 운동 실시)
⇒ 무리한 동작은 금지, 안전사고 주의
- 중량운동(덤벨, 바벨, 아령) 후 거치대 정리 요망
- 이용 시 **개인운동화 착용** 필수(피트니스라운지 전용)
- 사용 후 정리 정돈, 전원 OFF, 소등 후 퇴실(쓰레기 X)

※음식물 반입 금지(먹는 물만 가능)

본관-2층



노트북존

- 운영시간: 24시 개방
- **개인사석화 금지** (적발 시 개인물품 수거함)
- 동영상 시청 시 이어폰 사용
 - ※음식물 반입 금지(먹는 물만 가능)
- 휴대전화 통화는 나가서 하기
- 사용한 자리 정리정돈 필수
- 마지막 퇴실자 소등 필수

본관-2층



정독실 (열람실)

- 운영시간: 24시 개방
- 개인 사석화 금지 (적발 시 개인물품 수거함)
- 노트북 사용 금지 (노트북 사용은 노트북존 이용)
- 기타 소음 유발(통화 등) 행동 금지
- 음식물 반입 금지 (먹는 물만 가능)
- 사용한 자리 정돈
- 마지막 퇴실자 소등 필수

동/서관



휴게실

- 운영시간: 06:00 ~ 23:50
- 남학생 전용: 동관 1층 (취사 불가)
- 여학생 전용: 동관 2·4층 (취사 불가)
- 서관 2층 (취사 불가)
- 전자레인지 이용 가능
- 이용 후 뒷정리 꼭!!!

동관

동관 3층 - 세탁실(남)

본관,서관

본관 2층 - 세탁실(여)

서관 2층 - 세탁실(여)

세탁실

- **운영시간: 06:00 ~ 23:30**
- 드럼세탁기, 통돌이 세탁기, 건조기 이용가능
- 임의조작 금지 (고장 시 학사관 홈페이지 시설물수리요청 접수)
- 소형세탁물은 소형세탁기 이용
- 세탁물 보관함에 **장시간 세탁물 두지 않기!**
- **건조기 사용 후 반드시 먼지 제거**
 - ※내부필터 청소는 사용 전/후 항상 청소
 - 청소를 매번 하지 않을 경우, 건조가 잘 되지 않고 건조시간 늘어남
- ※2026년도 8월 중 세탁실 증설(예정)

03 시설 및 공간 안내(건조기 사용 유의사항)

동관

동관 3층 - 세탁실(남)

본관, 서관

본관 2층 - 세탁실(여)

서관 2층 - 세탁실(여)

1. 내부 필터

2. 외부 필터

세탁실

(고장 시 학사관 홈페이지 시설물수리요청 접수)

• 건조기 사용 후 반드시 먼지 제거

※ 내부 필터 청소는 사용 전/후 청소 필수

→ 청소를 매번 하지 않을 경우, 건조가 잘 되지 않고 건조시간 늘어남

동관 1층

공용냉장고

동·서관 2층

- 반드시 학사관에서 **지정하는 보관용기 사용** ※보관용기에 이름표 부착(이름+호실+소비기한)

뚜껑 있는 직사각 밀폐용기 4L · 5L (규격 참고)



- 대용량 박스(두유, 과일즙 등)는 먹을 양만큼 소분해 보관용기에 담아 보관
- 퇴사 시 개인물품 두고가지 않도록 확인 → 벌점부과

유통기한 지난 음식물 방치 / 이름표 미부착 / 보관용기에 담겨있지 않은 음식물 = 벌점+폐기

4. 학사관 생활 기본 안내

① 출입 및 보안 - 출입시간

05:00 ~ 24:00

- 학사관 출입은 **1층 중앙 현관만** 이용 (문이 열려있더라도 반드시 **본인 출입카드** 태그)
- 폐문시간 이후 2층 공용공간은 1층 중앙계단을 통해 이동
- 학사관 내 모든 출입구는 출입카드를 이용하여 출입 (**출입카드 항상 소지**)
 - 동관 1층, 서관 1층 리더기 한번 더 태그!
- **출입카드 이용 가이드 QR 확인!**

① 출입 및 보안 - 외박신청



- [학사관 내부] 지도사실 수기 외박기록부 작성
- [학사관 외부] 홈페이지 외박신청
- 1일 외박: 외박리더기 태그 (별도 작성 필요 없음)
- 2박3일 이상: 외박기록부 작성+외박리더기 태그
- 5일 이상: 외박기록부+장기외박사유서 제출+외박리더기 태그

※외박 기간 중 입실할 경우 외박 종료, 다시 외박신청 / 전화 외박X

① 출입 및 보안 - 외부인 출입

- (사전에 허가 받지 않은) 외부인의 출입 제한
- 허가 되지 않은 외부인 (본인 외 친구, 지인, 가족 등) 과의 동반 입실

사생규칙 적용, 익일 즉시 퇴사조치 및 입사제한

- 출입문을 조작하여 출입하려는 외부인
 - 학사생과 동반입실 시도하는 외부인
- ⇒ 지도사실 신고

① 출입 및 보안 - CCTV

상시 녹화 중

- 목적: 무단출입 방지 및 안전한 학사생활을 위하여
- 위치: 각 층, 내/외부 등 (출입구, 택배보관실, 세탁실, 공용공간, 분리수거장 등)
- 녹화 자료는 일정기간 보관, 도난 등 상황발생 시 지도사가 직접 확인

② 시설 사용 및 유지관리 - 시설물 고장 접수 방법

충남학사관(대전)

홈페이지 접속



로그인

(계정 또는 본인인증)



마이페이지 ▷

시설수리요청

- 홈페이지 시설수리요청 페이지를 통하여 신청 접수
- 긴급한 고장신고 및 문의는 지도사실 방문

수리가능시간 (평일) 09:00 ~ 17:00

② 시설 사용 및 유지관리 - 냉·난방 운영 기준



난방

벽면 온도조절기로 온도 설정

※ (외출외박시 20도로 온도 설정)

냉/난방기 동시 사용금지

※가동 기준온도는 하절기, 동절기 별도 공지



냉방

호실내부 에어컨 사용

② 시설 사용 및 유지관리 - 전기·가스 사용 주의사항



- 반입 금지물품(일부 전자제품/화기/주류 등)
- 화재, 안전사고 예방을 위해 소지 및 사용 금지(적발 시 사생규칙 적용)
- 치료목적 및 개인사유로 인해 사용이 불가피한 경우 → 사전 지도사실 문의

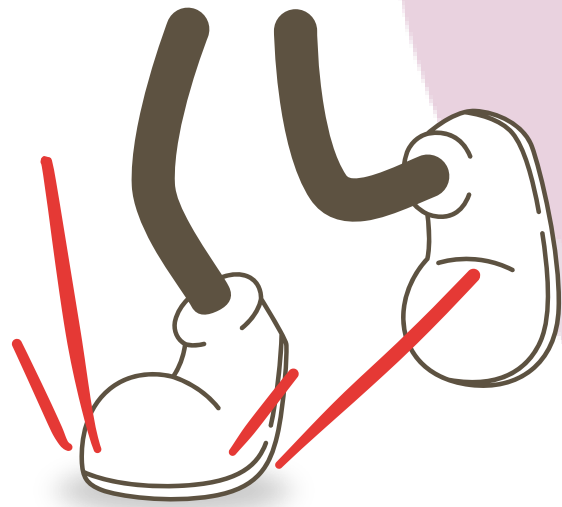
② 시설 사용 및 유지관리 - Wi-Fi 이용 안내



- 호실 · 공용공간에 비치된 공유기 사용
(비밀번호: 공유기 좌측 확인)
- 인터넷 활용 문제 발생 시 시설수리요청
(학사관 홈페이지-시설수리요청)
- 인터넷 사용 시 임의배선 연결 금지
(비치된 공유기만 연결하여 사용- 별도 개인공유기 반입 금지)

③ 공동생활 기본 예절 - 층간소음 & 생활질서

1



이동할 때 발소리 주의

'발도장 소리' 안나도록 조심하기!

2



문 닫는 소리 주의

광 닫히지 않도록 조심하기!

3



공용공간에서도 조용히

복도와 계단에서도 소음 줄이기!

※ 슬리퍼 소리 주의

③ 공동생활 기본 예절 - 층간소음 & 생활질서

4



큰 소리로 대화 자제
특히 호실 내 노래연습은 하지않기!

5



일상활동 시 소음 주의
샤워 할 때도 노래 하지않기!

6



전화통화 소리는 작게
복도와 계단, 공용공간에서 전화는 안돼요!

5. 학사 일정 및 프로그램 안내

2026-1학기

구분	행사 일정	구분	행사 일정
3월	• 오리엔테이션 • 사생자치회 회장 및 임원 선출 • 사생 자율동아리 구성 • 재난(지진 등) 대피교육	4월	• 중간고사 간식 제공 • 정신건강증진프로그램
5월	• 감염병 예방교육 • 정기호실 점검 • 심폐소생술교육(CPR) • 1 학기말 퇴실 및 퇴사안내 • 학사생단체봉사활동(플로깅)	6월	• 하계방학 이용 희망자 신청 • 상반기 만족도 조사 • 기말고사 간식 제공 • 2학기 계속 재사신청 • 하계방학 운영(7월)

2026-2학기

구분	행사 일정	구분	행사 일정
9월	- 입사생 오리엔테이션 - 사생 자율동아리 구성 - 재난(소방안전) 대피교육 3차 재사생 자격심사 서류제출	10월	- 중간고사 응원간식 배부 - 사생자치회 행사
11월	- 정기호실 점검 4차 재사생 자격심사 서류제출 - 사생자치회 행사 - 학사생단체봉사활동(플로깅)	12월	- 하반기 만족도 조사 - 기말고사 응원간식 제공 - 동계방학 희망자 운영(1월)

계속재사생 자격취득 제도

- 다음 년도(2027년) 입사생 선발 시 혜택 부여, “계속재사생”으로 신청

※취득혜택: 입사생 선발 시 가산점(10점) + 입사비(60,000원) 면제

- 취득 요건

- 지정된 학사생 프로그램 이수 + 매 학기 상점 10점 이상
(① 안전교육(소방,재난대피), ② 충남학 교육(온라인) ③ 고향방문(도내) 봉사활동)

- 취득 예시

- 1학기 입사생 : 1학기 또는 2학기 중 프로그램 ①,②,③ 모두 이수
- 매 학기 상점 누계 10점 이상 ※ 각 학기말 상점 누계 10점 이상이어야 함
- 2학기 입사생 : 2학기 중 프로그램 ①,②,③ 모두 이수
- 매 학기 상점 누계 10점 이상

※1학기 입사생 중 2학기 계속재사를 희망하는 학사생 → 별도의 자격 취득 절차 없음

계속재사생 자격취득 제도

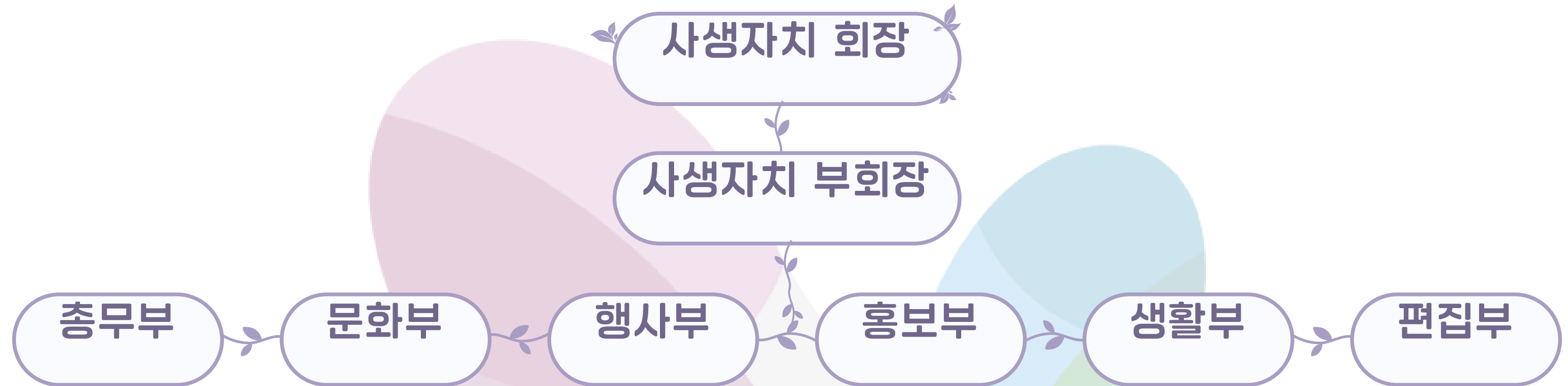
- 다음년도 2027년도 입사생 선발 시 혜택 부여, “계속재사생”으로 신청

※취득혜택: 가산점(10점) + 입사비(60,000원) 면제

- 지정된 학사생 프로그램 이수 + 매 학기 상점 10점 이상
- 3월· 9월 중 관련 설명회 진행

※1학기 입사생 중 2학기 계속재사를 희망하는 학사생 → 별도의 자격 취득 절차 없음

* 재사 경험이 있다고 계속 재사생이 아님



- 임기: 1년(3월 ~ 12월)
- 각종 행사 기획운영



- ★ 학기별 임원격려금 지급
- ★ 매 학기 상점 부여



- 상반기 3월, 하반기 9월 중 모집 예정
- 신청자격: 5인 이상의 구성원 참여
- 활동분야
 - #독서 #스포츠 #문화예술
 - #여행 #친목도모 #기타 등등
 - #학사시설 활용 동아리 (도서실, 다목적실-요가, 탁구)
 - #취창업 동아리

6. 상벌점 제도 및 사생규칙

상점 및 벌점 기준표 참고

- 학사생 누적 상점 및 벌점 현황은 매월 초 공지
(1층 중앙게시판 게시)
- 벌점 누계 30점 이상자
→ 다음날 강제퇴사조치 및 입사제한
- 벌점은 상점으로 상쇄 가능

구분	영역	내용	점수	비고
학사활동	봉사활동 및 행사 참가	가. 진흥원에서 지정한 봉사활동에 참가한자(의무)	10	
		나. 학사에서 지정한 행사에 참가한 자 (사생자율 기구행사 포함)	5~10	
		다. 행사 및 행정지원	3~5	
	자율기구 임원활동 (매 학기)	사생자치 회장으로 활동한 자	15	
		사생자치회 임원으로 활동한 자	10	
		동아리, 소모임 등 자율기구 임원으로 활동한 자	5	
		동아리, 소모임 등 자율기구 구성으로 출석율 80% 이상인 자	5	
	생활우수 또는 모범사생	생활 우수사생으로 선정된 자	10	
		기숙사 정기점검 우수자로 선정된 자	10	
		기타 모범사생으로 지도사가 인정한 자	3~5	
		학사 홍보활동에 적극적으로 참여한 자	5~10	
		기타 타의 모범이 되는 선행을 한 자	5	
개인활동	자기계발활동	전공 관련 자격증 취득	5~10	
		컴퓨터 관련 자격증 취득	3~7	
		기타 대외적으로 인정할 수 있는 자격증 취득	3~5	
		성적 우수자(입사 후 학기평균평점 4.0 이상)	10	
대외활동	기타활동	봉사활동에 참가한 자	5~10	
		각종 대회에 참가해 입상한 자	5	
		헌혈(전형기준, 학기당 1회 인정)	5	

구분	구분	내용	점수	비고
1	사생수칙 제16조 금지행위 해당자	남녀 기숙사(이성 층) 무단 출입 행위	퇴사	
		사내에서 절도, 도박, 폭력행위	퇴사	
		불건전한 동아리 및 단체활동	퇴사	
2	반입금지 물품 관련 위반 행위	취사도구 반입 및 취사행위	퇴사	
		학사 물품(비품) 반출 행위	퇴사	
		전열기 및 인화물질 사용 및 소지자	20	
		미승인 전자제품 사용 및 소지자	20	
		기타 반입금지 물품 사용 및 소지자	20	
3	정보통신 관련 위반행위	사생활 침해, 명예훼손 등의 정보 유통 및 정보통신망 침해	퇴사	
		학사 정보통신망에 불법정보를 유통하는 행위	퇴사	
		정보통신 관련 물품 무단설치 행위	20	
4	사내질서 관련 위반행위	학사 시설물 또는 타인의 물품을 손괴, 훼손, 은닉하는 행위	퇴사	
		학사 경내에서의 풍기문란 행위	퇴사	
		사내 주류 반입 또는 음주행위	20 ~ 퇴사	
		오락, 소란, 음주행위 등으로 타인의 생활을 방해하는 행위	20 ~ 퇴사	
		호실 임의교환 행위 또는 가구 임의변경	20~퇴사	
		학사 내 흡연 행위(옥상 포함)	10	

구분	구분	내용	점수	비고
5	출입관련 위반 행위	통제구역 또는 출입금지 구역 무단출입 행위	퇴사	
		지정 출입구 이외 출입 행위	퇴사	
		외부인을 무단으로 동반하여 숙식을 제공하는 행위	퇴사	
		이성을 무단으로 동반해 출입하는 행위	퇴사	
		사생(본인)의 출입카드를 대여하는 행위	퇴사	
		사전 허가 없이 외부인을 무단으로 동반해 출입하는 행위	10	
		출입카드 없이 출입하는 행위	5	
		사생(본인) 출입카드로 다른 사생을 동반해 출입하는 행위	5	
6	환경 및 위생관련 위반행위	호실 내에서 각종 취사 행위 등	퇴사	
		호실 정리정돈 및 청소상태 불량(기숙사 정기점검 시 10점)	5~10	
		지정시간 및 장소 외 세탁 또는 다림질 행위	5~10	
		식당 집기 및 물품 무단 반출 및 호실 반입 행위	5~10	
		에어컨 및 보일러 가동 시 위반행위(창문열고 가동 등)	5~10	
		분리수거를 하지 않고 쓰레기를 버리는 행위	5 ~10	
		식사 후 음식을 남기는 행위	3~5	

구분	구분	내용	점수	비고
7	점검 관련 위반 행위	출입카드를 비정상적으로 이용해 외박 및 출입을 조작하는 행위	퇴사	
		폐문(24:00) 이후 개문(복귀 후 외출) 요청 행위	15	
		출입카드 분실 후 재발급하지 않고 무단으로 출입 및 외박하는 행위	10~15	
		무단 외박 행위	5	
		폐문시간(24:00) 이후 귀사 행위	3~5	
8	기타 수칙을 위반하는 행위	지도사 및 직원에 대한 불손한 태도 및 언행	15~20	
		사내 질서를 위한 지도사의 지도 거부(1차 5점, 2차 10점)	5~10	
		행사 및 프로그램 신청 후 취소 및 무단 불참 시	5~10	
		제출서류 등을 지정기간 내 미 제출 행위	3~5	
		기타 수칙을 위반하는 행위	3~5	

제1조(목적)

이 규칙은 재단법인 충남평생교육진흥원 충청남도학사관 입사생 선발 및 관리 규정 제19조에 의하여 사생의 면학 분위기 조성 및 질서 있는 사내생활을 영위하기 위해 필요한 사항을 규정하는데 목적이 있다.

제2조(입사생의 의무)

학사관 입사생은 사생규칙과 자율회칙을 준수하여야 한다.

제3조(입사 허가기간)

학사관 입사 허가기간은 충청남도학사관 입사생 선발 및 관리 규정 제17조(입사 허가기간)에 따른다.

제4조(호실배정)

1. 호실은 2인이 1실을 사용하는 것을 원칙으로 한다. 단, 충남학사관(서울) 1인실 사용은 별도 배정한다.
2. 호실배정은 사생의 제반사항(학년 및 전공 등)을 고려하여 배정한다.
3. 배정된 호실은 사생 상호 간 합의에 의해 임의로 변경할 수 없다.

제5조(출입카드 발급)

1. 사생은 입사와 동시에 출입카드를 발급받아야 한다.
2. 출입카드를 분실하였을 경우 즉시 학사관에 신고한 후 재발급받아야 한다.
3. 출입카드는 1인 1카드 사용이며 타인에게 대여할 수 없다.
4. 출입카드의 발급 비용은 사생 본인이 부담한다.

제6조(출입)

1. 사생은 정문 현관을 통하여 기숙사에 출입하는 것을 원칙으로 한다.
2. 다음 각 호에서 정하는 출입문 개·폐 시간 이외에 학사관의 허가 없이 출입할 수 없다.
 - 충남학사관(서울): 05:00 ~ 24:30
 - 충남학사관(대전): 05:00 ~ 24:00
3. 사생은 출입 시 출입문에 설치되어 있는 리더기에 카드를 태그한다.
4. 학사생은 허가 없이 외부인을 학사관 내에 대동할 수 없다.

제7조(외박)

1. 외박은 사전에 홈페이지 통합관리시스템 또는 외박기록부를 통해 신청하여야 한다.
2. 7일 이상 장기외박의 경우에는 장기외박 사유서를 함께 제출하여야 한다.
3. 외박은 1학기 중 최대 60일까지 신청 할 수 있다. 단, 학사관에서 정당하다고 판단하는 경우 60일을 초과할 수 있다.

제8조(인원점검 등)

인원점검 및 호실 내의 청결상태, 시설물 파손유·무 상태 등의 확인을 위해 필요할 경우 직원은 각 호실을 방문 점검할 수 있으며, 사생은 이를 거부하여서는 안 된다.

제9조(통신)

학사관 내에서의 통신은 다음과 같이 한다.

1. 사생은 지정된 게시판의 공고 및 게시내용을 반드시 숙지하여야 한다.
2. 사생이 사내에 공고물을 게시하거나 문서배포가 필요할 경우에는 사전에 학사관의 허가를 받아야 한다.
3. 우편물 및 택배는 우편물 별도의 보관장소를 통하여 본인이 직접 수령하여야 한다.

제10조(상담 및 건의)

1. 사생은 필요한 사항이 있을 시 담당자를 통하여 상담 또는 건의를 요청 할 수 있다.
2. 위 제1항의 요청에 따라 학사 내 생활에 있어 문제가 발생 될 우려가 있다고 판단되는 경우 이를 보호자에게 통지할 수 있다.

제11조(시설 이용 등)

1. 학사관 내 공용시설은 별도의 지정 시간, 활용목적에 따라 이용하여야 한다.
2. 학사관 내 시설물의 집기 또는 물품은 외부로 반출할 수 없다.
3. 사생은 시설물 고장 및 파손상태를 발견하였을 경우 지체 없이 홈페이지 통합관리시스템 또는 구두로 학사관에 통보하여야 한다.
4. 사생이 시설물이나 기물을 훼손 또는 분실하였을 때에는 이를 원상태로 변상하여야 한다.

제12조(물품의 반입)

1. 사생은 허가받지 않은 물품은 사내에 반입할 수 없다.
2. 다음 각 호의 물품을 사내로 반입하는 경우 사생 수칙에 적용한다.
 - 건강을 해치는 약품
 - 전열기(전기장판, 전기방석, 전기난로, 온풍기, 전기쿠커, 다리미, 커피메이커, 커피포트, 토스터기 등)
 - 휴대용버너, 기타 발열이나 화재의 우려가 있는 일체 품목(휘발유, 부탄가스, 양초 등)
3. 개인 질병의 치료, 건강관리 등을 위해 필요하다고 인정되는 경우에는 관장의 사전 승인을 받아 위 각 호의 금지 물품의 지참 및 사용을 일정 기간 허용할 수 있다.

제13조(포상 및 상·벌점)

1. 원장은 행실이 바르고 성실하며 학사관의 명예를 선양하거나 봉사정신을 실천한 모범사생을 포상할 수 있다.
2. 원장은 <별표 1> 기준표에 따라 상·벌점을 부여할 수 있다.

제14조(징계처분)

1. 사생이 사생 수칙을 위반하였거나 학사관의 명예를 손상시킨 행위를 하였을 경우 원장은 다음 각 호에 따라 징계처분을 할 수 있다.
 - 가. 퇴사 처분
 - 충청남도학사관 입사생 선발 및 관리규정 제20조(퇴사)에 해당하는 행위
 - <별표 2> 상·벌점 기준 퇴사에 해당될 경우
 - 벌점 누계가 30점 이상인 경우
 - 정당한 사유 없이 학적 상태(휴학·자퇴 등)를 변경한 경우
 - 기타 공동생활이 부적합하다고 판단되는 경우
 - 나. 경고 처분
 - 벌점 누계가 20점 이상인 경우
2. 위 항의 제1호 퇴사 처분의 경우 다음날 퇴사함을 원칙으로 한다.

제15조(퇴사 및 퇴실)

1. 사생이 제17조의 제2항에 해당되는 경우를 제외하고 퇴사 및 퇴실할 경우 신청서를 예정일 10일 전에 제출하여야 한다.
2. 퇴사 및 퇴실 시에는 비품상태 확인 및 호실청소, 정리정돈 상태 등 확인 후 출입카드를 반납하고 퇴사 및 퇴실한다.

제16조(입사비·부담금의 징수 및 환불)

1. 입사생으로 선발되어 입사등록을 마친 자는 입사비와 부담금을 소정 기일까지 납부하여야 한다. 사생자치회비는 사생자치회 수칙을 따른다.
2. 사생이 운영기간 중 입사 시 부담금은 1개월 기준으로 1일부터 15일 이내는 100%, 16일 이후는 50%를 부담한다.
3. 부담금은 입사 시 1학기 분(4개월)을 학사관에서 지정한 기간 내 납부하여야 한다. 다만, 충청남도학사관 입사생 선발 및 관리 규정 제16조(입사비 및 부담금의 징수)에 따라 분할납부 할 수 있다.
4. 부담금 환불에 관하여는 아래 각 호에 따른다.
 - 학기 중 퇴사에 대해서는 「충청남도학사관 입사생 선발 및 관리 규정」 제16조(입사비 및 부담금의 징수) 제 6항에 따른다.
 - 신입사생에게 징수한 입사비는 반환하지 않는다.
 - 사생이 교생실습, 입원, 기타 사유 등으로 퇴실기간이 7일 이상일 경우 관련 증명서를 제출하면 퇴실 기간 중 사유 발생 기간에 한하여 일할 계산된 부담금액의 2분의 1에 해당하는 금액을 환불한다. 단, 방학 기간 운영 중 개인사유에 의한 중도퇴실로 판단될 시 잔여일수와 상관없이 부담금은 환불하지 않는다.
 - 위 제3항의 단서의 신청자가 학기 중 퇴사하는 경우, 당월 분을 제외한 잔여 월의 30%를 납부해야 하며 미납자는 향후 입사를 제한한다

7. 퇴실 및 퇴사 안내

일시퇴실

◎ 대상: 학과 전공실습(간호 및 보건계열, 교육실습 등)으로 인한 일시 퇴실 예정자

◎ 신청: 지도사 면담 안내 ⇒ 퇴실예정일 10일 전까지 홈페이지 신청

『 학사관 홈페이지 - 마이페이지 > 외박/입퇴실 신청 』

◎ 제출서류: 실습확인서 또는 공문, 신청 시 반드시 첨부(또는 지도사실 직접 제출)

◎ 퇴실점검 : 호실 내 짐 반출(희망자, 호실청소, 점검 출입카드 반납)

※주의사항: 실습 종료 후 퇴실 인정기간의 1/2에 해당하는 부담금 반환,

일시퇴실 기간 중 학사 복귀 시 퇴실신청은 무효 처리.

퇴사 절차 및 점검 기준

학사관의 퇴사절차에 따르지 않고 무단퇴사 시 입사제한으로 향후 학사관에 입사할 수 없음

퇴사신청
(7~10일 전)



호실내
짐 반출



호실
청소



호실점검
(직원)



출입카드
반납

- ① 학기 중 퇴사: 퇴사예정일 7~10일 전 직원과 상담 후 퇴사신청
- ② 학기 말 퇴사: 매 학기 말 퇴사신청 기간 내, 퇴사예정일 7~10일 전 신청
- ③ 사생규칙 위반: 다음날 즉시 퇴사(보호자 통보, 게시판 공고)

8. 안전 및 위기 대응

화재 발생 시

- 화재가 감지되면 학사관
**전체 출입문 비상개방
(자동)**
- 각 층 위치한 화재대피로
숙지, 계단 이용(승강기X)
- 호실문=방화문(철문)
- 집결지: 대한적십자사 앞

소화기

각 공용공간
각 층 복도
생활호실 개별 간이소화기(가스)

자동제세동기(AED)

본관 1층 중앙게시판
동관 3·4층
서관 3·6층



보조 배터리 안전 사용



보조배터리 본체 관리

- **KC 인증 제품 사용** : 반드시 KC 마크(안전 인증)가 있는 정품 보조 배터리와 충전기 사용
- **고온 노출 금지**: 여름철 차량 내부, 직사광선이 내리 쏘는 곳 등 60도 이상의 고온 장소 방치 금지
- 과부하 차단기능 및 개별 스위치가 있는 **안전 멀티탭** 사용

화재 예방 수칙



충전시 주의사항

- 보조배터리를 여러 포트에 다양한 기기와 동시에 연결하여 충전 금지
- 손상된 케이블 사용 금지
- 충전이 완료되면 즉시 콘센트에서 분리 조치

화재 시 요령

- 즉시 콘센트 전원을 차단하고, 주변의가연성 물질을 신속히 제거
- 화재 발생시 지도사실 보고 및 119 신고
- 불씨가 번지지 않은 초동 단계일 경우, 각 호실(신발장 안)의 간이소화기 또는 복도 소화기를 사용하여 초기 소화

자주하는 질문

Q & A



재단
법인 **충남평생교육진흥원**
Chungnam Institute for Lifelong Education

Q & A

01 [입사 자격 문의](#) 65

02 [입사 관련 문의](#) 66

03 [방배정 문의](#) 73

04 [사생의 등록 및 퇴사, 퇴실 환불 규정](#) 74

05 [시설 수리 유지 보수](#) 76

06 [계속재사생 자격 취득 문의](#) 78

1. 입사 자격 문의

Q) '직계존속(조부모, 외조부모에 한함)이 공고일 현재까지 계속하여 1년 이상 충청남도 내에 주민등록이 되어 있는 자'

A) 입사신청자격 중 '직계존속(조부모, 외조부모에 한함)이 공고일 현재까지 계속하여 1년 이상 충청남도 내에 주민등록이 되어 있는 자' 라는 조건은 대전, 충남, 세종권 대학에 재학 중인 타 시도 거주자(충청남도 이외 시, 도) 중 직계존속(조부모, 외조부모에 한함)이 공고일 현재까지 계속하여 1년 이상 충청남도 내에 주민등록이 되어 있는 경우에 해당합니다.

- 직계존속(조부모, 외조부모에 한함)에 주민등록 상 주소가 다른 부 또는 모가 충청남도에 주민등록이 되어 있을 경우에도 입사신청 가능합니다.
- 직계존속 연고 입사신청은 타 시도 거주자 중 충청남도에 조부모, 외조부모 중 한 사람이라도 주민등록이 되어 있는 경우에 혜택을 주기 위한 제도입니다.

예를 들어 부모와 본인은 서울특별시에 주민등록이 되어 있는데 대전광역시에 소재한 한남대학교에 진학할 경우 입사신청이 불가하나, 할아버지나 할머니, 외할아버지, 외할머니 중 한 분이라도 충청남도 논산시에 주민등록이 되어 있다면 입사신청이 가능합니다.

- 또한 부모님 중 한 분이 충청남도 내에 거주하고 있는 경우에도 직계존속 연고 입사신청 가능합니다.(직계존속은 부모, 조부모, 외조부모임)
- 단. 대전광역시, 세종특별자치시는 충청남도에 속하지 않습니다. 대전에 주소를 두거나 세종에 주소를 둔 직계존속 연고로는 신청 불가합니다.

2. 입사 관련 문의

1. 입사 서류

Q1) 입사신청서는 어디서 작성할 수 있나요?

A1) 입사신청서는 따로 첨부되는 파일이 없으며 충남학사관 누리집에서 온라인으로 신청 및 작성합니다.

Q2) 고교성적증명서는 정부24에서 발급 받을 수 있는 게 맞나요? 발급 받았는데 따로 백분위가 표시되어 있지 않아 헷갈립니다.

A2) 고교성적증명서는 정부24에서도 발급가능하며 앱발급(열람용)서류는 제출할 수 없습니다.

백분위는 표시되지 않는 것이 정상서류이며, 원점수로 학사관에서 점수 산출합니다.

2. 입사 관련 문의

1. 입사 서류

Q3) 가입자 건강장기요양보험료 납부 확인서는 부모 것만 필요한가요? 신청자 본인의 것은 따로 첨부하지 않아도 되나요?

A3) 생활정도 서류는 신청자 본인의 서류는 제출하지 않습니다.

단 본인이 납부한 사실이 있고, 부모님을 피부양자로 등재했을 경우 본인서류 + 부모님 서류를 모두 제출해야 합니다.

Q4) 입사 신청 서류 제출할 때 입사신청서, 등본, 납부확인서, 성적증명서, 대학합격증 이렇게 합쳐서 제출하는 게 맞나요?

A4) 재학생, 신입생 제출 서류가 다르며, 서류를 구비하여 제출하면 확인 후 보완이 필요한 경우 반려 처리 또는 유선 안내 합니다.

2. 입사 관련 문의

1. 입사 서류

Q5) [증명사진]신청서 작성할때 사진은 증명사진 말고 보정없는 얼굴 사진으로 내도 괜찮은가요?

A5) 입사신청서의 사진은 **증명사진이나 반명함판** 사진이어야 합니다.

Q6) [건강진단서] 제출시 흉부촬영, B형 간염 검사 따로 안하고 흉부만 촬영해도 되나요?

A6) 흉부촬영만 하시면 됩니다.

기숙사 제출용으로 흉부 촬영(X-레이) 결과를 건강진단서 (또는 소견서)로 제출해 주십시오.

Q7) [보건증] 건강진단서 관련 보건증 제출도 가능한가요?

A7) 건강진단결과서(구 보건증), 영상의학과 판독서, 채용신체검사서, 검사결과서 등은 제출이 불가합니다.

2. 입사 관련 문의

2. 입실 등록

Q1) 입실 등록 절차는 어떻게 진행되나요?

A2) 입사일 당일 학사관에서 확인 가능

※ 룸메이트 사전신청자를 제외한 인원은 나이, 지역, 기타, 개인 특이 사항을 고려하여 무작위 배정

Q1) 학사관 내 짐 이동 카트가 있나요?

A2) 학사관 내 카트(짐수레)가 준비 되어있으나, 수량이 많지 않으므로 대기 할 수 있음

※ 위 사항이 불편할 경우 개인 수레 이용 가능

2. 입사 관련 문의

3. 입사생 택배 발송

Q1) 입사시 짐을 택배로 보내도 괜찮은가요?

A2) **입사 지정일** 이후 택배 발송 가능 ⇒ **입사 일 이전 택배 도착시 반송처리함(보관 불가)**

※ **호실 배정은 입실일 확인 할 수 있으므로, 본인 성명을 잘 기재하여 택배 신청**

4. 입실 등록 유의사항

Q1) 학사생 외 가족도 입실이 가능한가요?

A2) 입사일 당일 다수의 학사생 입사로 혼잡이 예상되므로, **본인 외 가족, 보호자, 친구, 선후배, 지인 등 입실불가(대가장소에 대기)**

⇒ **입사일 주차장 개방** ※ **주차장 공간이 협소하므로 다수의 입사를 위하여 장시간 주차 불가 유념**

2. 입사 관련 문의

5. 입사생 호실 배정

Q1) 호실 배정은 어떻게 확인 할 수 있나요?

A2) 입사일 당일 학사관에서 확인 가능

※ 룸메이트 사전신청자를 제외한 인원은 나이, 지역, 기타, 개인 특이 사항을 고려하여 무작위 배정

6. 입사 일 호실 짐 이동

Q1) 학사관 내 짐 이동 카트가 있나요?

A2) 학사관 내 카트(짐수레)가 준비 되어있으나, 수량이 많지 않으므로 대기 할 수 있음

※ 위 사항이 불편할 경우 개인 수레 이용 가능

2. 입사 관련 문의

7. 기숙사 침대 규격

Q) 충청남도 대전학사관 호실 침대 규격은 어떻게 되나요?

A) 침대사이즈 : 싱글사이즈 (가로 970mm * 세로 2,000mm)



3. 방배정 및 룸메이트 문의

Q1) 입사하게 되면 같은 학교 같은 학과 더라도 같은 방으로 배정 될 확률이 있나요? 아니면 전체적으로 다 무작위로 배정되나요?

A1) 룸메이트 배정은 입사일 전 1차로 룸메이트(같은방) 신청을 받습니다. 그 후 나이, 지역, 학교 등을 고려하여 무작위로 배정합니다.

Q2) 룸메이트 코골이 및 잘 안맞을 경우 어떻게 해야할까요~?

A2) 학기 중에는 1차 상담 실시 후 공실 여부 및 비슷한 상황 호실을 고려하여 이동 조치

다음 학기 전 계속 재사 확정자 대상 호실 이동 희망 조사 후 재배정 실시

Q3) 1학기 룸메이트와 생활 패턴 등이 맞지 않아 2학기 다른 룸메이트와 생활하고 싶은 경우에는 어떻 해야 하나요?

A3) 6월 중 호실 이동 희망자 조사 실시, 2학기 같이 생활하고 싶은 룸메이트 조사를 거쳐 최종 방배정을 합니다.

4. 사생의 등록 및 퇴사, 퇴실에 관한 환불규정

구 분	대 상	적 용 기 간	환 불 액	비 고
등록 후 취소	계속재사생, 신입사생 (공통적용)	선발확정 후 입사등록기간 내 취소	납부액의 90% 환불	개원일 전 마지막 평일 (18시)까지 적용
		입사등록기간 마감 후 7일까지	납부액의 80% 환불	
		입사등록기간 마감 후 14일까지	납부액의 70% 환불	
		입사등록기간 마감 후 21일까지	납부액의 60% 환불	
		입사등록기간 마감 후 입사일 전까지	납부액의 50% 환불	
학기 중 퇴사	재사생	-	당월 분을 제외한 잔여 월의 70% 환불	2·3월, 8·9월은 1개월로 적용
학기 중 강제퇴사	재사생	-	환불 없음	사생수칙 위반으로 퇴사 시 적용

[등록 취소 및 퇴사의 경우]

※ 단, 군입대, 취업, 불의의 사고 및 질병치료를 위하여 퇴사할 경우, 관련 증빙서류를 제출하면 당월분을 제외한 잔여월의 100%를 환불한다.

※ 환불액의 기준은 1회차 납부액이 아닌 학기(4개월) 납부액으로 한다.

4. 사생의 등록 및 퇴사, 퇴실에 관한 환불규정

[일시퇴실의 경우] ※ 예시) 전공실습, 병원치료, 교육 연수 등

구 분	기 간	환 불 액	비 고
학기 중 퇴실	7일 이내	환불 없음	
	7일 초과	퇴실 기간에 해당하는 금액의 50% 환불	관련 증빙서류 첨부 필요

[방학운영 기간 중 퇴사·퇴실(등록 취소)의 경우]

구 분	기간	환 불 액	비 고
등록 후 퇴사·퇴실 (등록취소)	7일 이내	납부액의 80%	방학 중 퇴사·퇴실 부담금 반환 없음
	7일 초과	환불 없음	

5. 시설 수리 유지보수

Q1) 기숙사 호실 인터넷이 잘 안되요 ?

A1) 각 호실 별 공유기 전원을 껐다 켜주시고 그래도 안되면 기숙사 누리집에서 시설유지보수 신청을 해주시길 바랍니다.

※ 각 호실 공유기는 현재 기숙사 상황에 맞게 설정이 되어 있습니다. 임의 조작 및 설정 시 충돌을 일으켜 연쇄적 오류가 발생할 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

Q2) 변기가 막혔어요?

A2) 학사관에 뚜러뺑이 준비돼 있어요 1층 지도사실에 오셔서 뚜러뺑으로 해도 안 될 경우 기숙사 누리집 시설 유지 보수 신청을 하면 처리하도록 하겠습니다.

Q3) 도어록 건전지가 부족이라고 뜹니다. 직접 갈아야 하나요?

A3) 홈페이지 시설 수리 유지보수 신청하시면 교체해 드립니다.

5. 시설 수리 유지보수

Q4) 빨래 건조대가 부러졌습니다.

A4) 기숙사 누리집에서 시설유지보수 신청을 해주시면, 호실 방문 후 수리해 드리도록 하겠습니다.

Q5) 호실 전등이 깜빡 거립니다.

A5) 기숙사 누리집에서 시설유지보수 신청을 해주시면, 호실 방문 후 전등 교체 해드리도록 하겠습니다.

Q6) 호실 에어컨을 켜면 뒷 부분이 같이 열립니다.

A6) 에어컨 특성상 뒷부분도 같이 열리게 되어 있습니다. 안심하시고 사용하시기 바랍니다.

6. 계속재사생 자격취득프로그램

Q1) 1학기 입사 후 2학기 입사시에도 계속 재사생 자격 취득 필요하나요?

A1) 학사관은 연 단위(1,2학기) 모집으로 1,2학기 모두 자동 선발 하므로 별도의 응시나 자격이 필요하지 않습니다.

계속 재사생 자격 취득프로그램은 최대 2년간 머무를 수 있어 다음 년도 계속적으로 재사를 희망하는 모범 사생을 위해 지원하는 프로그램입니다.

Q2) 프로그램은 모두 이수하였으나, 상점 누계 10점 미 충족 시 자격 취득이 불가하나요?

A2) 3가지 프로그램 모두 이수(안전교육, 충남학교육, 고향방문 봉사활동)후 상점 누계 10점이 충족 해야만 계속재사생 자격을 취득할 수 있습니다.

Q3) 자격 취득 결과는 어떻게 알 수 있나요?

A3) 자격 취득 결과는 2학기 학사운영 종료 후 충남학사관 누리집을 통하여 공지합니다.