

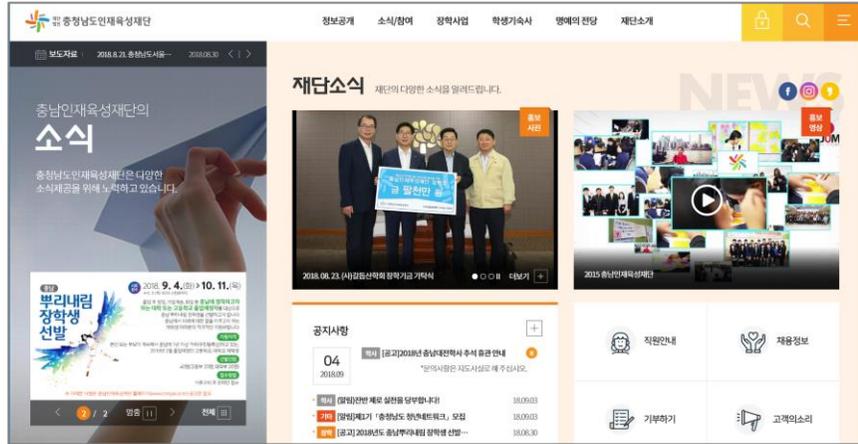
# 충청남도인재육성재단 홈페이지 학생기숙사 이용자매뉴얼



3D Panorama  
Promotional Video  
Infographic  
Contents

# □ 홈페이지 접속

충청남도 인재육성재단 홈페이지주소 <https://www.cninjae.or.kr>



<충청남도 인재육성재단 홈페이지>

인터넷창에서  
홈페이지주소로  
접속

스마트폰으로도  
이용가능



네이버에서  
충남인재육성재단  
을 검색하여 접속

# 입사신청 매뉴얼

---



3D Panorama  
Promotional Video  
Infographic  
Contents

# 입사 신청

## 입사신청이란?

충남대전 학생기숙사에 입사를 희망하는 대학생이 입사신청서류를 제출하는것

The screenshot shows the website interface for the Chungcheongnam-do Human Resources Development Foundation. The navigation bar includes '정보공개', '소식/참여', '장학사업', '학생기숙사', '명예의전당', and '재단소개'. The '학생기숙사' menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several dropdown menus: '학생기숙사소개', '입사안내', '학생기숙사공지', '사생자치회', '졸업동문회', and '재학생전용'. The '입사안내' dropdown menu is expanded, and the '입사신청' option is highlighted with a red box. The '입사신청' option has a sub-menu with '입사신청 조회 · 취소', '입사등록 · 취소 · 과오납금반환', and '입사문의'.

‘홈 > 학생기숙사 > 입사안내’  
메뉴에서 입사신청을 할 수  
있습니다.

# 입사 신청

## 1. 입사구분 선택

자신에게 해당되는 입사구분을 확인하여 입사신청 진행

학생기숙사

학생기숙사 소개 >

입사안내 >

**입사신청**

입사신청 조회 · 취소

입사등록 · 취소 · 과오납금반환

입사문의

학생기숙사공지 >

사생자치회 >

졸업동문회 >

재사생전용 >

입사신청

입사구분 선택 2 신청자격 확인 3 신청서 작성 4 제출서류 첨부 5 신청완료

2018년 2학기 입사신청

- 계속재사생

마감

계속재사생

입사신청하기 >

입사신청기간 | 2018-07-16 09:00 ~ 2018-07-31 18:00

선발확정발표 | 2018-08-06 14:00

직전 학기에 학사에 거주하였고, 이번 학기에도 계속 거주할 계획인 경우 신청(계속재사생자격 취득자)  
(과거에 거주한 경험이 있는 경우 신입사생의 재학생으로 신청)

- 신입사생

마감

신입사생

입사신청하기 >

입사신청기간 | 2018-07-16 09:00 ~ 2018-07-31 18:00

선발확정발표 | 2018-08-06 14:00

대학 신입생(1학년 1학기 입학생, 입학예정자) 신청

‘입사신청하기’버튼  
클릭

※ 입사신청 기간이 종료되면 진행되지 않습니다.  
정시입사신청 기간 이후에는 ‘학기중 입사’  
구분을 선택하여 진행해주세요

<입사신청 - 입사구분선택 화면>

## 2. 신청자격 확인

신청자격과 제출서류를 확인하는 화면입니다.

**입사신청**

1 입사구분 선택 2 **신청자격 확인** 3 신청서 작성 4 제출서류 첨부 5 신청완료

**- 신청자격 확인**

가. 계속제사생 : 위 입사신청자격을 갖춘 자 중 2017년 재단(충남대전학사)에서 정한 소정의 봉사활동을 이수하고, 학사의 생활교육을 수료한 자 나. 행정구역이 분리된 대전광역시, 세종특별자치시에 주소등록이 되어 있는자는 신청할 수 없음. 다. 직계존속은 부모, 조부모, 외조부모에 한함.

2. 입사제한(아래에 해당하는 자는 입사할 수 없음)

가. 전염병 질환 보유자  
나. 1년 이하에서 요기청와 인상이 직계처부모에 해당함

신청자격 조건에 해당합니다.

**- 제출서류 확인**

① 입사신청서 1통(사진 1매 부착, 사진파일 전송 가능)  
② 주민등록등본 1통(거주기간, 변동내역 포함)  
③ 2017년 건강보험료 납부확인서 2통(부, 모 각각 1통씩)  
④ 재학증명서 1통  
⑤ 성적증명서 1통(전 학년, 백분위 표기)

※ 위 제출서류를 모두 준비하신후 입사신청을 진행하시기 바랍니다.

제출서류를 모두 준비했습니다.

**- 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의**

- 수집하는 개인정보 : 지원자 및 보호자 정보, 가족관계 정보, 지원자의 성적 및 재학증명서, 보호자의 재산관련(건강보험), 별도선발 여부  
- 수집목적 : 입사신청  
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 처리목적 달성 시까지

개인정보 제3자 제공·조회에 대한 동의

- 정보를 제공받는 자 : 충남대전학사, 충청남도  
- 계약자간 상호모자 - 이나세 서방 미 아사토계타로 하세과과

(신청자)에 동의합니다.  (보호자)에 동의합니다.

이전 **다음**

모든 안내사항에  
확인후 체크박스에  
체크 필요

제출서류를  
모두 준비한 후  
진행해주세요

모든 체크박스 체크후  
다음버튼 클릭

※ 신청자 및 보호자는 제시된 동의사항에 대하여 거부할 권리가 있으나, 거부시 입사신청 서비스를 이용할 수 없습니다.

<입사신청 - 신청자격 확인 화면>

# 입사 신청

## 3. 신청서 작성

입사신청서를 작성하는 화면입니다.

- 신청자(학생) 정보

|              |  |  |                            |
|--------------|--|--|----------------------------|
| 성명 *         | <input type="text"/>   | ※ 주민등록등본상의 정보를 정확히 입력해주세요. 본인명의 휴대폰 또는 아이핀으로 본인인증이 안될시에는 선별자 확정 후 입사등득을 진행할 수 없습니다.                        |                            |
| 생년월일 *       | <input type="text"/>   | ※ 주민등록번호 앞 6자리를 숫자로만 입력 ex) 990101   |                            |
| 성별 *         | <input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자 |  |                            |
| 대학정보 *       | 학생 분류 선택 <input type="text"/>                                | 학교명 입력 <input type="text"/>  | 대학 입력 <input type="text"/> |
|              | ※ ex)충남대학교   |  | ※ ex)공과대학                  |
|              | 학과(부) 입력 <input type="text"/>                                | -학년 선택- <input type="text"/>   |                            |
|              | ※ ex)컴퓨터공학과  |  |                            |
| 학교 소재지 *     | <input type="text"/>   | ※ ex) 대전, 광주, 세종   |                            |
| 연락가능 휴대폰번호 * | <input type="text"/>   | ① 심사 및 선별 결과 문자메시지 통보용, 숫자만 입력, ex) 01012341234<br>② 연락가능한 휴대폰번호 기입요류, 미확인으로 읊 수 있는 불이익은 신청자 본인이 책임져야 합니다. |                            |

- 보호자 정보

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| 보호자 성명 *  | <input type="text"/>         |
| 학생과의 관계 * | -관계 선택- <input type="text"/> |

이전 > 다음 >

신청서 항목별  
입력예시를 확인하고  
올바른 정보를  
작성해주세요

모두 작성후  
다음버튼 클릭

<입사신청 - 신청서 작성 화면>

# 입사 신청

## 4. 제출서류 첨부

제출서류를 첨부하는 화면입니다.

1 입사구분 선택   2 신청자격 확인   3 신청서 작성   4 **제출서류 첨부**   5 신청완료

**제출서류 첨부 안내**

- 아래 제시된 제출서류 및 증빙서류 스캔본을 압축하여 파일첨부로 등록하여 주시기 바랍니다.
- 윈도우 기본 압축방법 : 제출할 파일들을 Ctrl키를 누르고 마우스로 다중 선택 > 오른쪽 마우스 > 보내기 > 압축(ZIP) 폴더 클릭
- 제출 가능한 파일의 최대용량은 100MB 입니다.
- 첨부된 파일의 용량이 크거나 네트워크 환경이 좋지 않으면 전송시 다소 시간이 지연될수 있으니 조금 기다려 주시기 바랍니다.

**제출 서류 안내**

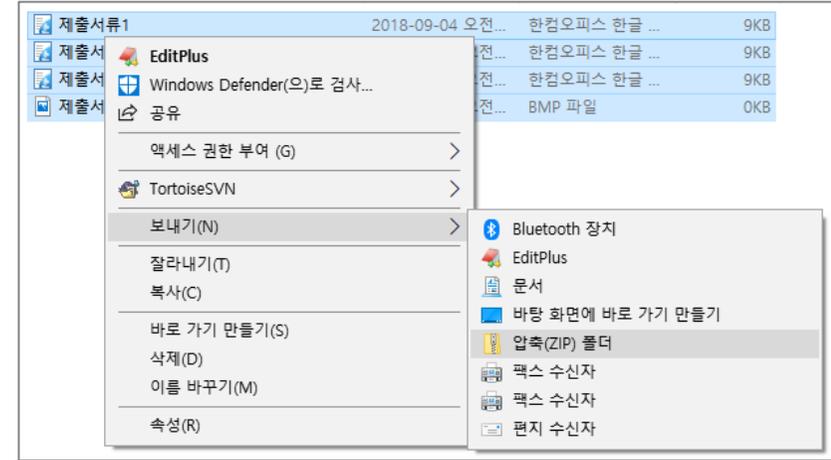
- ① 입사신청서 1통(사진 1매 부착, 사진파일 전송 가능)
- ② 주민등록등본 1통(거주기간, 변동내역 포함)
- ③ 2017년 건강보험료 납부확인서 2통(부, 모 각각 1통씩)
- ④ 재학증명서 1통
- ⑤ 성적증명서 1통(전 학년, 백분위 표기)

**파일첨부**

- ① 단일파일로 압축하시기 바랍니다.
- ① 제출 가능한 파일의 최대용량은 100MB 입니다.

입사신청서류 첨부하기     

<입사신청 - 제출서류 첨부 화면>    >   <



<윈도우 기본 압축 방법>

1. 압축할 파일들을 마우스 드래그로 선택
2. 마우스 오른쪽 버튼 클릭 > 보내기 > 압축(ZIP)폴더 클릭

제시된 제출서류를 하나의 파일로 압축(ZIP)하여 첨부

압축파일 등록 후 다음버튼 클릭

## 5. 제출완료

제출이 완료된 화면입니다.

학생기숙사

학생기숙사소개 >

입사안내 >

입사신청  
입사신청 조회 · 취소  
입사등록 · 취소 · 과오납금반환  
입사문의

학생기숙사 공지 >

사생자치회 >

졸업동문회 >

재사생 전용 >

입사신청 조회 · 취소

1 입사구분 선택 2 신청자격 확인 3 신청서 작성 4 제출서류 첨부 5 신청완료

제출이 완료되었습니다!

입사신청조회 페이지에서 접수상태와 선발상태를 조회하실 수 있습니다.  
선발자로 확정됐을 경우 입사신청조회 페이지에서 입사등록을 진행하시기 바랍니다.  
서류가 반려되었을 경우 입사신청조회 페이지에서 서류를 보완하여 제출할 수 있습니다.

메인으로 > 신청조회 >

신청내역을  
조회하려면  
'신청조회' 버튼  
클릭

<입사신청 - 제출완료 화면>

## 입사신청 조회·취소

### 입사신청 조회·취소 메뉴에서 할 수 있는 것들

- 입사신청내역과 선발여부 조회
- 서류미비로 반려됐을 경우 수정보완 제출
- 제출취소

The screenshot shows the website interface for the Chungcheongnam-do Human Resources Development Foundation. The top navigation bar includes '정보공개', '소식/참여', '장학사업', '학생기숙사', '명예의 전당', and '재단소개'. The '학생기숙사' menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several dropdown menus: '학생기숙사소개', '입사안내', '학생기숙사공지', '사생자치회', '졸업동문회', and '재학생 전용'. The '입사안내' dropdown menu is expanded, and '입사신청 조회·취소' is highlighted with a red box. A green callout bubble points to this menu item.

‘홈 > 학생기숙사 > 입사안내’  
메뉴에서 ‘입사신청 조회·취소’  
메뉴로 접근합니다

## 입사신청 조회·취소

### 입사신청내역 조회하기

- 입사신청시에 입력한 정보를 통해 먼저 신청내역을 조회합니다.

### 입사 신청 조회·취소

※ 본 메뉴에서는 **입사신청 결과조회 / 서류보완 제출 / 입사신청 취소**를 할 수 있습니다.

**신청자(학생) 정보**

|        |   |
|--------|---|
| 성명 *   | <input type="text"/>                    |
| 생년월일 * | <input type="text" value="6자리 숫자만 입력"/> |
| 성별 *   | <input type="text" value="-성별 선택-"/> ▼  |

**보호자 정보**

|           |  |
|-----------|--|
| 보호자 성명 *  | <input type="text"/>                   |
| 학생과의 관계 * | <input type="text" value="-관계 선택-"/> ▼ |

입사신청시 입력한  
정보를 동일하게 입력하고  
조회버튼 클릭

조회 >

# 입사신청 조회 · 취소

## 입사신청내역 조회 결과 - 목록 화면

- 조회를 하게 되면 아래와 같이 신청내역을 확인할 수 있습니다.

2018년도 2 학기

상세보기(결과조회 / 서류보완 제출 / 입사신청 취소) >

서류검토 > 심사평가 > 최종발표

- 입사신청기간 | 2018-09-17 09:00 ~ 2018-11-30 18:00
- 선발자발표 | 상시
- 입사구분 | 학기중입사
- 접수번호 | 1802-학-00603
- 접수상태 | 접수대기
- 제출일자 | 2018-09-04 11:17
- 선발상태 | 예비순위

※ 선발자 발표는 재단의 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 선발자 중 입사포기 시 발생할 경우 예비순위로 선발자를 결정해 통보합니다.

2018년도 2 학기

상세보기(결과조회 / 서류보완 제출 / 입사신청 취소) >

서류검토 > 심사평가 > 최종발표

- 입사신청기간 | 2018-09-17 09:00 ~ 2018-11-30 18:00
- 선발자발표 | 상시
- 입사구분 | 학기중입사
- 접수번호 | 1802-학-00603
- 접수상태 | 접수상태
- 제출일자 | 2018-09-04 11:17
- 선발상태 | 선발
- 예비순위 | 예비순위

축하드립니다  
총남학사 입사대상자로 선발되었습니다!

입사등록 바로가기 >

결과조회 / 서류보완제출 / 제출취소를 하려면 상세보기 버튼을 클릭

심사완료 후 입사대상자로 선발되면 우측과 같이 축하메시지를 확인할 수 있습니다.

# 입사신청 조회 · 취소

## 입사신청내역 조회 결과 - 상세화면

- 상세보기 화면에서 신청내역과 결과의 상세내역을 확인할 수 있습니다.

2018년도 2 학기

서류검토 > 심사평가 > 최종발표

- 입사신청기간 | 2018-09-17 09:00 ~ 2018-11-30 18:00
- 입사구분 | 학기중입사
- 선발자발표 | 상시
- 접수번호

※ 선발자 발표일자가 상시이며, 선발자 중 ...

**접수상태 확인**

**반려됐을 경우 수정제출 버튼 클릭하여 수정보완진행**

수정제출 > 신청취소 >

**접수상태**

- 접수상태 | 반려
- 제출일자 | 2018-09-04 11:17
- 수정제출일자
- 접수승인일자
- 접수취소일자

**반려사유**

- 반려일자 | 2018-09-04 13:30
- 반려사유 | 부모의 총남거주사실 확인을 위하여 가족관계증명서를 첨부하시기 바랍니다.

※ 상단의 수정제출 버튼을 눌러서 반려사유에 대하여 보완하여 제출할 수 있습니다.

**선발상태**

- 선발상태
- 예비순위

**반려됐을 경우 반려사유 확인**

**심사가 완료되면 선발상태와 예비순위 확인**

**제출을 취소하려면 신청취소 버튼클릭**

# 입사등록 매뉴얼

---



3D Panorama  
Promotional Video  
Infographic  
Contents

## 입사 등록

### 입사등록이란?

심사완료후 선발된 입사대상자가 부담금 납부 및 추가 필요서류를 제출하여 최종적으로 승인받는 것.

### 입사등록 · 취소 · 과오납금반환 메뉴에서 할 수 있는 것들

- 입사등록 신청(휴대폰 본인인증 필요)
- 입사등록 신청이 승인된 후 입사취소 상황 발생시 입사등록 취소신청
- 입사등록시 부담금으로 납부한 금액이 과오납되었을 경우 과오납금 반환 신청

The screenshot shows the website interface for the Chungcheongnam-do Human Resources Development Foundation. The top navigation bar includes '정보공개', '소식/참여', '장학사업', '학생기숙사', '명예의전당', and '재단소개'. The '학생기숙사' menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are four main menu categories: '학생기숙사소개', '입사안내', '학생기숙사공지', and '사생자치회'. Under the '입사안내' category, the sub-item '입사등록·취소·과오납금반환' is highlighted with a red box. A green callout box at the bottom of the screenshot contains the text: '홈 > 학생기숙사 > 입사안내' 메뉴에서 '입사등록 · 취소 · 과오납금반환' 메뉴로 접근합니다.

# 입사 등록

## 1. 입사등록 대상자 조회

입사 등록/입사취소/과오납반환을 위해 먼저 입사등록대상자 여부를 조회합니다.

입사 등록 신청 · 취소 및 부담금반환 · 과오납금반환 신청

※ 본 메뉴에서는 **입사등록 / 등록취소 및 부담금반환 / 과오납금반환**을 신청할 수 있습니다.

신청자(학생) 정보

성명 \*

생년월일 \*

성별 \*

보호자 정보

보호자 성명 \*

학생과의 관계 \*

입사신청시 입력한 정보를 동일하게 입력하고 조회버튼 클릭

## 2. 입사등록하기

입사 등록대상자의 경우 조회하면 아래와 같은 화면을 확인할 수 있습니다.

2018년도 2학기

등록대기 > 정보확인중 > 등록승인

• 입사등록기간 | 상시

• 입사구분 | 학기중입사

• 점수번호 | 1802-학-00603

• 등록요청일

• 등록상태 | **등록대기**

※ 입사등록, 입사등록취소, 과오납금반환은 관리자의 승인이 필요합니다

입사등록버튼 클릭

# 입사 등록

## 3. 휴대폰 본인 인증

입사 등록을 위해서는 본인명의의 휴대폰으로 휴대폰 본인인증을 진행해야 합니다.

※ 사용중인 휴대폰이 본인명의가 아니어서 진행할 수 없는 경우는 사무실로 문의하시기 바랍니다.

- 문의 : 학사팀 042-824-5127

본인확인서비스

홈페이지가이드 > 본인확인서비스

본인 휴대폰 인증 로그인

본인 휴대폰 인증 로그인

소유하고 계신 본인 명의의 휴대폰...

아래의 "인증하기" 버튼을 클릭해 본...

인증하기

인증하기 버튼 클릭하면  
휴대폰본인확인창  
팝업

PASS by KT 휴대폰본인확인 - 안심본인인...

https://nice.checkplus.co.kr/CheckPlusSafeModel/checkplus.cb

PASS

간편본인확인 (앱)    휴대폰본인확인 (문자)

PASS로 빠른 인증 받고,  
경품받아가세요!

간편본인확인(앱) 이용하면 이벤트 자동응모!

자세한 내용은 왼쪽 간편본인확인(앱) 클릭!

이름: 홍길동    내국인

생년월일: ex. 19900101    남    여

휴대폰번호: \*-제외하고 숫자만입력

보안숫자입력: 09921

개인정보이용동의     전문보기     고유식별정보처리 동의     전문보기

서비스이용약관동의     전문보기     통신사이용약관 동의     전문보기

광고성 정보 수신 동의 (선택)     전문보기

확인

휴대폰...    간편하게 본인확인!

본인의 정보 입력 및  
휴대폰인증 절차  
진행

## 4. 입사등록서류 작성

휴대폰 본인인증이 정상적으로 완료되면 아래와 같이 입사등록서류를 작성화면으로 이동됩니다.

**입사등록약관과 서약서 확인후 동의 체크박스에 체크**

입사 등록 약관 및 환불규정

- 응시 후 기간(입사증, 세거증명서 등)
- 7일 이내: 납부액의 80% 환불
- 7일 초과: 납부액의 70% 환불
- 학기중퇴사: 당월분을 제외한 잔여월의 70% 환불
- 학기중 강제퇴사: 환불없음(사생수직 위반 제18조 퇴사처분에 해당할 경우)

※ 단, 군입대, 취업, 불의의 사고 및 질병치료를 위하여 퇴사일 경우, 관련 증명서류를 제출하면 당월분을 제외한 잔여월의 100%를 환불한다.

입사 등록 서약서

본인은 충청남도학생기숙사에 입사하게 된 것을 영예롭게 생각하고, 기숙사의 모든 규정을 준수함은 물론 상부상조하는 기풍으로 명망한 면학 & 봉위기를 조성하여 학업에만 전념함으로써 충청남도민의 정성에 보답하고, 장래 우리 도의 발전에 헌신적인 노력을 아끼지 않을 것을 서약합니다.

※ 신청자 및 보호자는 제시된 동의사항에 대하여 거부할 권리가 있으나, 거부시 입사등록을 진행 할 수 없습니다.

**병역여부, 가족관계는 선택입력사항**

**흡연여부, 평균기상시간, 평균취침시간은 필수 작성 (호실 배정시 참고용)**

**모두 작성후 저장버튼 클릭시 완료**

- 추가정보 입력

|                                 |        |      |      |      |
|---------------------------------|--------|------|------|------|
| 병역여부                            | 병역여부선택 |      |      |      |
| 가족관계1                           | 관계입력   | 성명입력 | 나이입력 |      |
| 가족관계2                           | 관계입력   | 성명입력 | 나이입력 |      |
| 가족관계3                           | 관계입력   | 성명입력 | 나이입력 |      |
| 가족관계4                           | 관계입력   | 성명입력 | 나이입력 | 직업입력 |
| 가족관계5                           | 관계입력   | 성명입력 | 나이입력 | 직업입력 |
| 비상연락처                           | 구분     | 성명입력 | 학교명  | 전화번호 |
| 특이사항 및 개인생활정보 (흡연여부/평균기상~취침시간)* |        |      |      |      |

※ 병역여부/가족/친구 정보는 선택입력사항입니다.  
 ※ 개인생활정보(흡연여부/평균기상,취침시간)는 호실 배정시 참고자료로 활용하므로 반드시 입력해주세요. 미입력시 불이익이 있을 수 있습니다.

목록 > 저장

**부담금 납부정보 입력 및 건강진단서류 스캔파일 첨부**

**부담금 납부정보**

부담금 납부여부\*  안내받은 부담금을 모두 납부하였습니다.

납부한 입사비\*  원

납부한 부담금\*  원

납부금 합계  원

납부 일자\*  년  월  일

납부자 명\*

등록서류 제출

● 첨부가능한 파일의 최대용량은 10MB 입니다.

건강진단서 스캔본\*

# 입사 등록 내역 조회 · 입사취소 · 과오납금반환신청

## 1. 입사등록 대상자 조회

입사 등록내역 조회/입사취소/과오납반환을 위해 먼저 입사등록대상자 여부를 조회합니다.

### 입사 등록 신청 · 취소 및 부담금반환 · 과오반급반환 신청

※ 본 메뉴에서는 **입사등록 / 등록취소 및 부담금반환 / 과오납급반환**을 신청할 수 있습니다.

**신청자(학생) 정보**

성명 \*

생년월일 \*

성별 \*  ▼

**보호자 정보**

보호자 성명 \*

학생과의 관계 \*  ▼

**조회** >

입사신청시 입력한  
정보를 동일하게 입력하고  
조회버튼 클릭

# 입사 등록 내역 조회 · 입사취소 · 과오납금반환신청

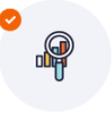
## 2. 입사등록 대상자 조회 결과 - 목록 화면

입사등록을 신청했을 경우 아래와 같은 화면을 확인할 수 있습니다.

2018년도 2학기 상세보기(결과조회 / 취소 및 부담금반환 / 과오납금반환) >



등록대기



정보확인중



등록승인

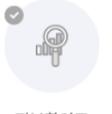
|                       |                            |  |
|-----------------------|----------------------------|--|
| • 입사등록기간   상시         | • 등록요청일   2018-09-04 14:33 |  |
| • 입사구분   학기중입사        | • 등록상태   <b>등록반려</b>       |  |
| • 접수번호   1802-학-00603 |                            |  |

※ 입사등록, 입사등록취소, 과오납금반환은 관리자의 승인이 필요합니다.

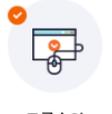
2018년도 2학기 상세보기(결과조회 / 취소 및 부담금반환 / 과오납금반환) >



등록대기



정보확인중



등록승인

|                       |                            |  |
|-----------------------|----------------------------|--|
| • 입사등록기간   상시         | • 등록요청일   2018-09-04 14:33 |  |
| • 입사구분   학기중입사        | • 등록상태   <b>등록승인</b>       |  |
| • 접수번호   1802-학-00603 |                            |  |



**축하드립니다**  
충남학사 입사가 **최종 확정**되었습니다!

홈페이지 공지사항을 확인해주세요.  
전 학생기숙사 : 042-824-5127

입사신청 결과조회,  
과오납금 반환,  
입사등록취소를 하려면  
상세보기 버튼을 클릭

입사가 최종확정되면  
우측과 같이 축하메시지를  
확인할 수 있습니다.

# 입사 등록 내역 조회 · 입사취소 · 과오납금반환신청

## 3. 입사등록 대상자 조회 결과 - 상세 화면

상세보기 화면에서 신청내역과 결과의 상세내역을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the '2018년도 2학기' (2018 2nd Semester) application status page. It features a progress bar with three steps: '등록대기' (Registration Pending), '정보확인중' (Information Confirmation), and '등록승인' (Registration Approval). The '정보확인중' step is currently active. Below the progress bar, there are details for the application, including the application period (상시), type (학기중입사), and application number (1802-학-00603). A callout bubble points to the '등록상태' (Registration Status) section, which shows the status as '등록반려' (Registration Refused) with a timestamp of 2018-09-04 14:33. Another callout bubble points to the '등록반려사유' (Registration Refusal Reason) section, which states that the application number and application type information is missing. A third callout bubble points to the '수정제출' (Resubmit) button, which is highlighted in orange. A fourth callout bubble points to the '과오납금반환요청' (Request for Refund of Overpayment) button, which is highlighted in grey. A fifth callout bubble points to the '입력정보' (Input Information) section, which contains student and application details.

**입사등록 상태 확인**

**반려됐을 경우 수정제출 버튼 클릭하여 수정완료진행**

**반려됐을 경우 반려사유 확인**

**과오납금이 발생했을 경우 과오납금반환신청 버튼 클릭**

**2018년도 2학기**

등록대기 > 정보확인중 > 등록승인

- 입사등록기간 | 상시
- 입사구분 | 학기중입사
- 접수번호 | 1802-학-00603

※ 입사등록, [ ] 인이 필요합니다.

**등록상태정보**

- 등록상태 | 등록반려
- 등록요청일시 | 2018-09-04 14:33
- 수정제출일시
- 등록승인일시

**등록반려사유**

- 등록반려일시 | 2018-09-04 14:37
- 등록반려사유 | 부담금 납부 정보를 찾을 수 없습니다. 부담금 납부일자과 입금자명, 금액 정보를 올바르게 작성해주세요

※ 상단의 수정제출 버튼은 [ ]

**입력정보**

| 학생정보   | 입사등록정보 |
|--------|--------|
| • 성명   | • 약관동의 |
| • 생년월일 | • 서약여부 |
|        | • 납부여부 |
|        | • 입사비  |

수정제출 > 과오납금반환요청 >

# 입사 등록 내역 조회 · 입사취소 · 과오납금반환신청

## 4. 과오납금 반환 신청 화면

입사등록 내역 조회 상세화면에서 과오납금 반환신청 버튼을 클릭하면 아래 우측과 같이 과오납금 신청 화면으로 이동됩니다.

2018년도 2학기

등록대기 > 정보확인중 > 등록승인

- 입사등록기간 | 상시
- 입사구분 | 학기중입사
- 접수번호 | 1802-학-00603

※ 입사등록, 입사등록취소, 과오납금반환은 관리자의 승인이 필요합니다

- 등록상태정보

- 등록상태 | 등록반려
- 등록요청일시 | 2018-09-04 14:33
- 수정제출일시 |
- 등록승인일시 |

수정제출 > 과오납금반환요청 >

과오납금반환요청  
버튼 클릭



- 과오납금 반환 요청 정보

|           |   |         |        |
|-----------|---|---------|--------|
| 환불받을계좌 *  | 은행명 입력                                    | 계좌번호 입력 | 예금주 입력 |
| 예금주와 관계 * |   |         |        |
| 기납부액 *    | 숫자만 입력<br>※ 실제로 납부한 금액을 입력해주세요            |         |        |
| 정당납부액 *   | 숫자만 입력<br>※ 얼마를 납부했어야 하는지 입력해주세요          |         |        |
| 과오납금      | 원<br>※ 잘못 납부된 금액으로, 관리자 확인 후 이 금액만큼 반환됩니다 |         |        |
| 반환사유 *    |   |         |        |

※ 과오납금 반환은 관리자 확인 후 수일내에 별도로 안내됩니다.

뒤로 > 과오납금반환요청 실행 >

환불받을계좌 및  
기납부액 등 정보를  
작성

실행 버튼 클릭시  
신청완료

※ 과오납금 반환은 관리자의 확인 및 승인절차가 필요합니다.

# 입사 등록 내역 조회 · 입사취소 · 과오납금반환신청

## 5. 입사등록 취소

입사등록 내역 조회 상세화면에서 입사등록취소 버튼을 클릭하면 아래 우측과 같이 입사등록취소신청 화면으로 이동됩니다.

2018년도 2학기

등록대기 > 정보확인중 > 등록승인

- 입사등록기간 | 상시
- 입사구분 | 학기중입사
- 접수번호 | 1802-학-00603

※ 입사등록, 입사등록취소, 과오납금반환은 관리자의 승인이 필요합니다

등록상태정보

|        |                  |
|--------|------------------|
| 등록상태   | 등록승인             |
| 등록요청일시 | 2018-09-04 14:33 |
| 수정제출일시 |                  |
| 등록승인일시 | 2018-09-04 15:28 |

입사등록취소요청 >

입사등록취소요청  
버튼 클릭



- 입사등록취소 안내사항

□ 입사생의 등록 및 퇴사·퇴실에 관한 환불 규정

[등록 취소 및 퇴사의 경우]

- 등록 후 취소(신입사생, 재사생 공통 적용)
- 7일 이내 : 납부액의 80% 환불
- 7일 초과 : 납부액의 70% 환불

- 등록취소로 인한 부담금 환불 요청 정보

|          |      |                |     |
|----------|------|----------------|-----|
| 환불받을계좌*  | 우리은행 | 124-3695-23698 | 검검검 |
| 예금주와 관계* | 부    |                |     |
| 등록취소사유*  | 변심   |                |     |

※ 환불예정금액은 입사등록약관 및 환불규정에 의해 산출되며 관리자 확인 후 수일내에 별도...

뒤로 > 등록취소요청 실행

환불받을계좌 등  
정보를 작성

실행 버튼 클릭시  
신청완료

※ 입사등록취소는 관리자의 확인 및 승인절차가 필요합니다.

# 재사생 전용 서비스 매뉴얼

---



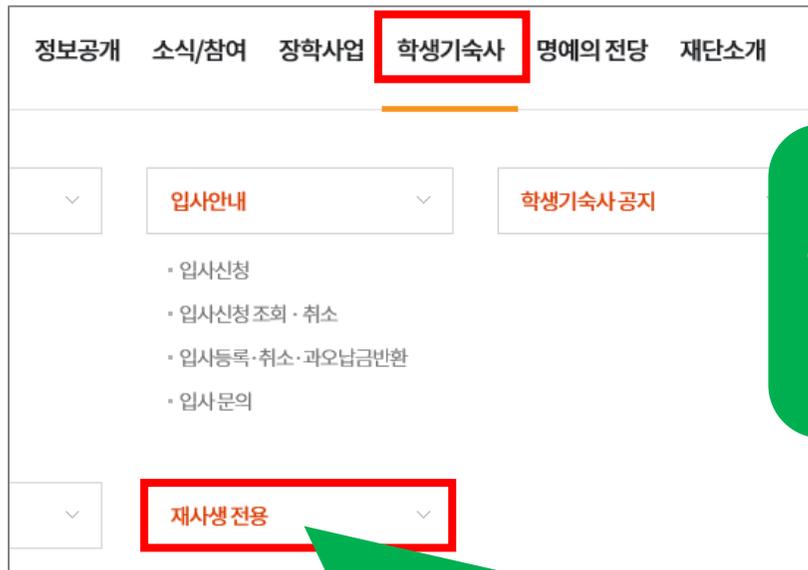
3D Panorama  
Promotional Video  
Infographic  
Contents

## 재사생 전용 서비스

### 재사생 전용 서비스란?

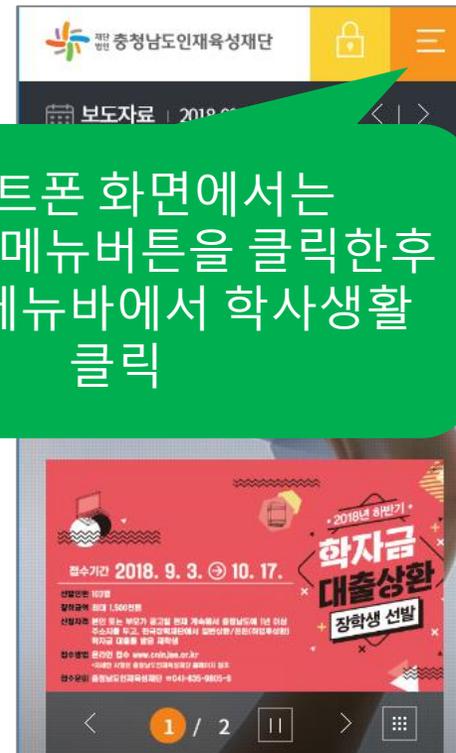
충남 대전학사 재사생이 홈페이지에서 이용할 수 있는 서비스 목록은 아래와 같습니다.

- 신상정보관리, 상벌점조회, 계속재사여부조회 등 재사생 정보 관리 메뉴
- 재사생확인서, 봉사활동 확인서 등 확인서 발급 메뉴
- 외박, 공용실 예약, 시설수리접수 등 각종 신청 메뉴
- 생활 공지, 식단표 등 알림 메뉴
- 자유게시판, 건의사항 등 소통 메뉴

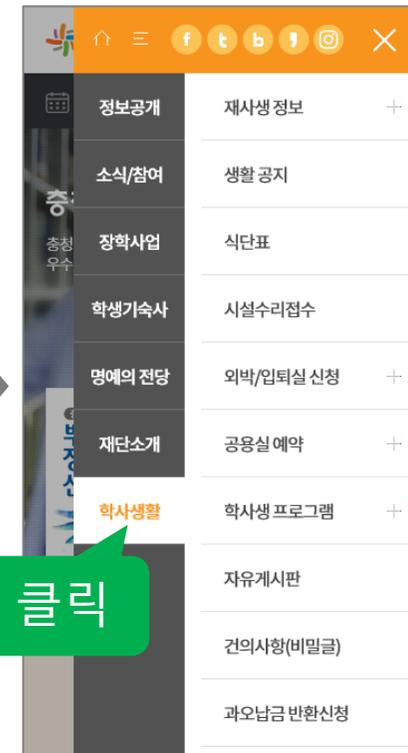


데스크탑PC화면에서는  
'홈 > 학생기숙사 > 재사생 전용'  
메뉴로 접근합니다

스마트폰 화면에서는  
우측상단 메뉴버튼을 클릭한후  
펼쳐진 메뉴바에서 학사생활  
클릭



클릭



# 재사생 전용 서비스 - 로그인

## 1. 휴대폰 본인 인증

재사생 전용서비스를 이용하기 위해서는 최초에 휴대폰 본인인증을 진행해야합니다.

본인확인서비스

홈페이지가이드 > 본인확인서비스

본인 휴대폰 인증 로그인

소유하고 계신 본인 명의의 휴대폰을 아래에 "인증하기" 버튼을 클릭해 본인인증을 진행해 주십시오.

인증하기

인증하기 버튼 클릭하면 휴대폰본인확인창 팝업

PASS by KT 휴대폰본인확인 - 안심본인인...

https://nice.checkplus.co.kr/CheckPlusSafeModel/checkplus.cb

PASS

간편본인확인(앱)    휴대폰본인확인(문자)

PASS로 빠른 인증 받고, 경품받아가세요!

간편본인확인(앱) 이용하면 이벤트 자동응모!

자세한 내용은 왼쪽 간편본인확인(앱) 클릭!

이름: 홍길동    내국인

생년월일: ex. 19800101    남    여

휴대폰번호: \*-\* 제외하고 숫자만입력

보안숫자입력: 09921

개인정보이용동의 전문보기    고유식별정보처리 동의 전문보기

서비스이용약관동의 전문보기    통신사이용약관 동의 전문보기

광고성 정보 수신 동의 (선택) 전문보기

확인

본인의 정보 입력 및 휴대폰인증 절차 진행

# 재사생 전용 서비스 - 로그인

## 2. 로그인 계정 생성

로그인의 방식은 휴대폰인증로그인 방식과 아이디 로그인 방식을 병행지원합니다.  
아이디를 생성하려면 최초 휴대폰본인인증으로 아래 페이지에 접근하여 직접 아이디를 생성합니다.  
아이디를 생성하지 않아도, 휴대폰인증으로 로그인하여 서비스를 이용할 수 있습니다.

학사생활

재사생정보

재사정보

기본정보

- 학기 | 2018-02
- 호실 | 지오넷
- 재사생번호 | 홈페이지관리용
- 학기입사일 | 2018-09-04
- 재사상태 | 정상

계속재사 가능여부

- 계속재사가가능여부 | 불가능
- 상벌점 누계 | 상점 0 / 벌점 0
- 계속재사프로그램1 | 0회 이수
- 계속재사프로그램2 | 0회 이수

※ 계속재사가가능기준 : 벌점 20점 미만, 계속재사프로그램1을 1회 이수, 계속재사프로그램2를 1회 이수해야만 계속재사가가능

신상정보 수정 | 상벌점내역 확인 | 재사확인서 발급 | 봉사활동확인서 발급 | **로그인 계정 관리**

아이디와 비밀번호 작성후  
아이디 중복체크후  
저장버튼 클릭시  
아이디생성완료

신상정보수정

로그인 계정 관리

- 계정을 발급받은 아이디와 비밀번호로 로그인 할 수 있습니다.
- 계정을 발급받지 않았거나 아이디핀인증으로 서비스를 이용할 수 있습니다.

**계정관리**

로그인 계정 관리

※ 아이디는 6자리 이상 입력 / 아이디는 변경할 수 없습니다.  
비밀번호는 문자와 숫자 포함 8자리 이상 입력

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 아이디     | <input type="text"/>     |
| 비밀번호    | <input type="password"/> |
| 비밀번호 확인 | <input type="password"/> |

! 아이디를 입력 하세요

취소 | **저장**

## 재사생 전용 서비스 - 로그인

### 3. 생성한 아이디로 로그인

로그인 버튼을 클릭하여 로그인 페이지로 이동합니다.



### 충남학사 재사생 계정 로그인

최초에 휴대폰이나 아이핀으로 본인인증 후 재사정보 페이지에서 계정을 발급받아 로그인할 수 있습니다. 계정을 발급받지 않아도 휴대폰이나 아이핀 인증으로 충남학사 서비스를 이용할 수 있습니다.

|      |                          |     |
|------|--------------------------|-----|
| 아이디  | <input type="text"/>     | 로그인 |
| 비밀번호 | <input type="password"/> |     |

생성한 아이디로  
로그인

※ 계정 아이디/비밀번호를 분실했을 경우 위 본인인증수단으로 본인인증 후 재사정보 페이지에서 아이디를 확인하고 비밀번호를 변경 할 수 있습니다.

# 재사생 전용 서비스 - 재사정보 관리

## 1. 신상정보 관리

홈 > 학사생활 > 재사생정보 > 신상정보수정 메뉴로 접근하여 신상정보를 수정하고 저장버튼을 클릭하면 저장됩니다

|               |  |
|---------------|--|
| 학사생활          |  |
| 재사생정보 >       |  |
| 재사정보          |  |
| <b>신상정보수정</b> |  |
| 상벌점조회         |  |
| 재사생확인서발급      |  |
| 봉사활동확인서발급     |  |
| 생활 공지 >       |  |
| 식단표 >         |  |
| 시설수리접수 >      |  |
| 외박/입퇴실 신청 >   |  |
| 공용실 예약 >      |  |
| 학사생 프로그램 >    |  |
| 자유게시판 >       |  |
| 건의사항(비밀글) >   |  |
| 과오납금 반환신청 >   |  |



| - 신청자(학생) 정보              |   |                                      |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| 성명 *                      |   |                                      |
| 생년월일 *                    |   |                                      |
| 성별 *                      |   |                                      |
| 대학정보 *                    | 대학생 <input type="text" value="○○학교"/> <input type="text" value="○○대학"/> |                                      |
|                           | ※ ex) 충남대학교 ※ ex) 공과대학  |                                      |
|                           | <input type="text" value="○○학과"/>                                       | 1학년 <input type="text" value="1학년"/> |
| ※ ex) 컴퓨터공학과              |   |                                      |
| 학교 소재지 *                  | <input type="text" value="대전"/>   |                                      |
| ※ ex) 대전, 공주, 세종          |   |                                      |
| 휴대폰번호                     | <input type="text"/>  |                                      |
| ※ 숫자만 입력, ex) 01012341234 |   |                                      |
| 집 전화번호                    | <input type="text"/>  |                                      |
| ※ 숫자만 입력, ex) 0410001111  |   |                                      |
| 이메일주소                     | <input type="text"/>  |                                      |

# 재사생 전용 서비스 - 재사정보 관리

## 2. 상벌점조회

홈 > 학사생활 > 재사생정보 > 상벌점조회 메뉴로 접근하여 상벌점부과내역을 조회할 수 있습니다.

**학사생활**

- 재사생정보 >
- 재사정보
- 신상정보수정
- 상벌점조회**
- 재사생확인서발급
- 봉사활동확인서발급
- 생활공지 >
- 식단표 >
- 시설수리접수 >
- 외박/입퇴실신청 >
- 공용실예약 >
- 학사생 프로그램 >
- 자유게시판 >
- 건의사항(비밀글) >
- 과오납금 반환신청 >

### 상벌점조회

홈 > 학사생활 > 재사생정보 > 상벌점조회

- 상벌점 누계

|    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| 상점 | 0 | 벌점 | 0 |
|----|---|----|---|

| No           | 부여(과)일자 | 상벌 구분 | 부여(과)기준 | 부여(과)점수 | 상세사유 |
|--------------|---------|-------|---------|---------|------|
| 부여 내역이 없습니다. |         |       |         |         |      |

# 재사생 전용 서비스 - 재사정보 관리

## 3. 재사생확인서 발급

홈 > 학사생활 > 재사생정보 > 재사생확인서발급 메뉴에서 재사확인서를 발급할 수 있습니다.

**출력버튼 클릭**

**제출처/발급사유  
작성후 신청하기버튼  
클릭**

**신청하기**

**충남학사 입사생 재사확인서**

| 발급번호 | 제출처  |
|------|------|
|      |      |
| 이름   | 생년월일 |
|      |      |
| 소속   |      |

위 사람은 (재)충청남도인재육성재단에서 운영하는 충남학사에 입사해 지오넷에 배정받아 생활하고 있는 학생임을 확인합니다.

2018년 09월 04일

(재)충청남도인재육성재단

· 충남학사는 충청남도에서 설립한 대학생 공영기숙사로 (재)충청남도인재육성재단(이사장 충남도지사, 042-824-5127~9)에서 운영하고 있음.  
· (재)충청남도인재육성재단은 본 재사확인서를 통해 해당 학생이 충남학사 입사생임을 확인할 뿐 재사확인서를 통한 어떠한 행위에 대해 보증하거나 책임지지 않습니다. 또한 대출, 보증, 보험, 담보 등의 목적으로 사용될 수 없습니다.

# 재사생 전용 서비스 - 재사정보 관리

## 4. 외박/퇴실/퇴사 신청

홈 > 학사생활 > 외박/입퇴실 신청 메뉴에서 외박/퇴실/퇴사 등을 신청할수 있습니다.

**학사생활**

- 재사생 정보 >
- 생활 공지 >
- 식단표 >
- 시설수리접수 >
- 외박/입퇴실 신청 >**
- 외박/입퇴실 신청조회
- 공용실 예약 >
- 학사생 프로그램 >
- 자유계시판 >
- 건의사항(비밀글) >
- 과오납금 반환신청 >

### 외박/입퇴실 신청

홈 > 학사생활 > 외박/입퇴실 신청 > 외박/입퇴실 신청



**1일 외박 / 2일 이상 외박 신청**

- 1일 외박 : 1박2일 외박
- 2일 이상 외박 : 2박3일이상 외박
- 외박 신청 후 귀사시간(24:00) 전 복귀할 경우 반드시 '외박신청 취소' 해야 함.

- 신청정보 입력

|            |   |
|------------|---|
| 신청구분 선택    | <input type="text" value="-선택-"/>       |
| 외박 시작일     | <input type="text"/>                    |
| 외박 복귀(예정)일 | <input type="text"/>                    |
| 외박사유       | <input type="text" value="사유를 입력해주세요"/> |

목록 > 제출 >

신청구분, 시작일, 복귀일을 작성후 제출버튼 클릭하면 제출완료

## 재사생 전용 서비스 - 재사정보 관리

### 5. 시설수리 요청

홈 > 학사생활 > 시설수리접수 메뉴에서 고장난 시설에 대해 시설수리 요청을 할 수 있습니다.

|                    |        |
|--------------------|--------|
| 학사생활               | 시설수리접수 |
| 재사생 정보 >           |        |
| 생활 공지 >            |        |
| 식단표 >              |        |
| <b>시설수리접수 &gt;</b> |        |
| 외박/입퇴실 신청 >        |        |
| 공용실 예약 >           |        |
| 학사생 프로그램 >         |        |
| 자유게시판 >            |        |
| 건의사항(비밀글) >        |        |
| 과오납금 반환신청 >        |        |

|      |   |
|------|---|
| 고장내용 | <input type="text"/>  |
| 사진   | <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> |

고장내용과 사진을 첨부한후 저장하면 제출완료

목록 > 저장 >

# 재사생 전용 서비스 - 재사정보 관리

## 6. 공용실 예약

홈 > 학사생활 > 공용실예약 메뉴에서 악기연습실과 자치회의실(세미나실)을 예약할 수 있습니다.

- 학사생활
- 재사생 정보 >
- 생활 공지 >
- 식단표 >
- 시설수리접수 >
- 외박/입퇴실 신청 >
- 공용실예약 >
- 공용실예약(1층)**
- 예약조회 및 취소
- 학사생 프로그램 >
- 자유게시판 >
- 건의사항(비밀글) >
- 과오납금 반환신청 >



- 예약하기

예약장소 악기연습실

2018-09-04

예약일자 및 시간

| 예약시간        | 예약가능여부 | 시간선택                                |
|-------------|--------|-------------------------------------|
| 13:00-14:00 | 예약불가   |                                     |
| 14:00-15:00 | 예약불가   |                                     |
| 15:00-16:00 | 예약불가   |                                     |
| 16:00-17:00 | 예약불가   |                                     |
| 17:00-18:00 | 예약불가   |                                     |
| 18:00-19:00 | 예약불가   |                                     |
| 19:00-20:00 | 예약가능   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20:00-21:00 | 예약가능   | <input checked="" type="checkbox"/> |

- 활용사유

(필수)활용사유를 입력해주세요.

예약하기 >

예약장소 선택

예약시간 선택

활용사유를 입력하고  
예약하기 버튼을  
클릭하면 제출완료

# 재사생 전용 서비스 - 재사정보 관리

## 7. 과오납금 반환요청(학기중)

홈 > 학사생활 > 과오납금 반환신청 메뉴에서 학기중에 발생한 과오납금에 대하여 반환요청을 할 수 있습니다.

| 학사생활                  |  |
|-----------------------|--|
| 재사생 정보 >              |  |
| 생활 공지 >               |  |
| 식단표 >                 |  |
| 시설수리접수 >              |  |
| 외박/입퇴실 신청 >           |  |
| 공용실 예약 >              |  |
| 학사생 프로그램 >            |  |
| 자유게시판 >               |  |
| 건의사항(비밀글) >           |  |
| <b>과오납금 반환신청 &gt;</b> |  |



|                                     |   |               |                                |
|-------------------------------------|---|---------------|--------------------------------|
| - 과오납금 반환요청(등록)                     |   |               |                                |
| 환불받을 계좌 *                           | 은행명 입력  | 계좌번호 입력       | 예금주 입력                         |
| 예금주와 관계 *                           | 관계 입력   |               |                                |
| 입금일 *                               | [선택] <input type="text"/><br>※ 본인이 입금한 날짜를 선택해 주세요. |               |                                |
| 기납부액 *                              | 숫자만 입력  | 원             | ※ 실제로 납부한 금액을 입력해주세요           |
| 정당납부액 *                             | 숫자만 입력  | 원             | ※ 공고 시 납부 금액을 입력해 주세요.         |
| 과오납금                                | 숫자만 입력  | 원             | ※ 잘못 납부한 금액으로, 담당자 확인 후 반환합니다. |
| 반환사유 *                              | 사유를 입력해주세요  |               |                                |
| ※ 과오납금 반환은 관리자 확인 후 수일내에 별도로 안내됩니다. |   |               |                                |
| 뒤로 >                                |   | 과오납금반환요청 실행 > |                                |

환불받을계좌,  
입금정보 등을 입력한  
후 실행버튼을  
클릭하면 제출완료