

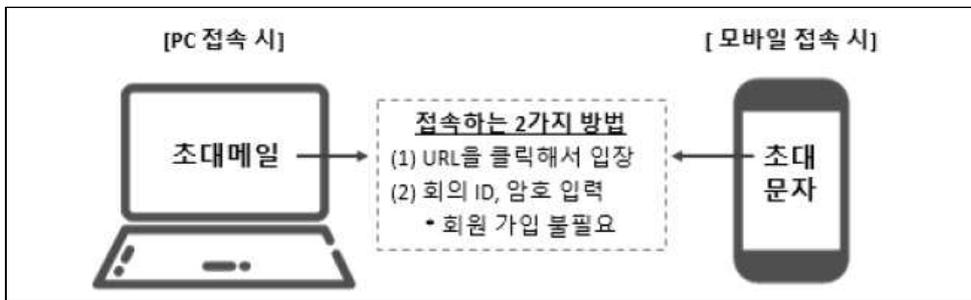
비대면 교육프로그램 사용안내

○ ZOOM 프로그램 설치

- 교육 참석 시 사용할 장치(노트북, PC)에 ZOOM 설치
- 설치 방법 : 아래 링크 접속 후 회의용 ZOOM 클라이언트 설치
(※링크: <https://zoom.us/support/download>)

○ 온라인 교육 진행

: 초대 링크 발송



○ 수강 시 주의 사항

- 입장 시 참가자 실명 사용 (※예시 : 학사명/성명/호실)
- 화면하단의 메뉴 확인하여 음소거 유지, 비디오 켜기

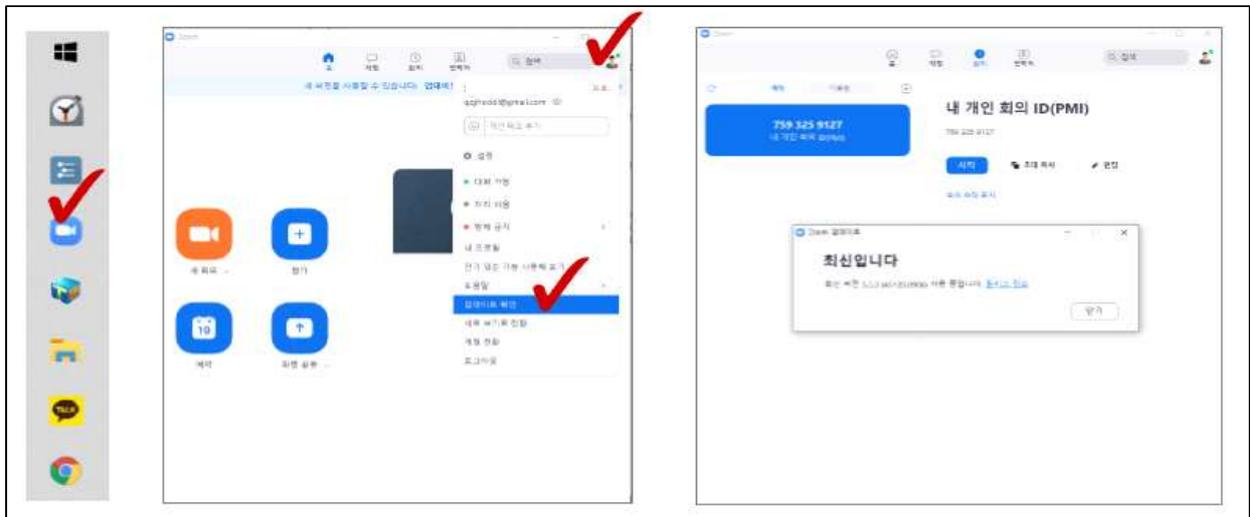
○ 교육생 준비사항

- 인터넷이 안정적인 환경 (유선 사용 권장)
- 사용기기 배터리 충분히 충전
- 마이크 기능 있는 이어셋 또는 헤드셋
- 교재 및 학습관련 자료 파일 또는 출력본

Zoom (줌) 사용 매뉴얼

□ Zoom 설치

- PC(또는 노트북) : <https://zoom.us/support/download> 링크 접속 후 설치
 - 모바일 : “Zoom Cloud Meetings” 어플 설치
- ※ 최신버전 업데이트 필요



□ 접속 방법 (※회원가입·로그인 불필요)

- PC : Zoom 홈페이지 접속 후 홈페이지 상단의 회의참가 클릭 또는 윈도우 화면 좌측 하단의 탐색기 - “Start Zoom” 검색 후 접속
- 모바일 : Zoom 어플 실행

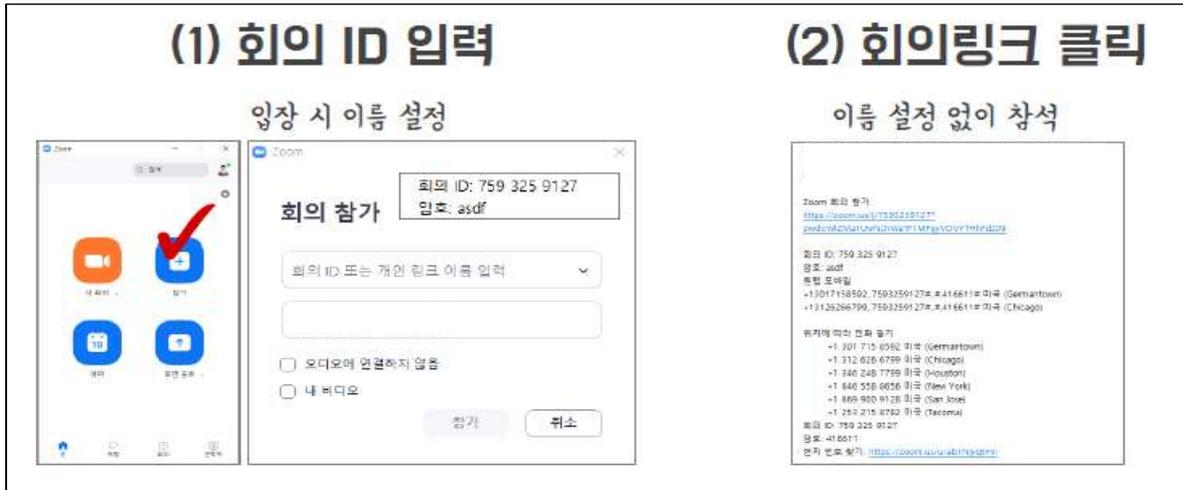
[방법] - ※ 다음 페이지 접속화면 캡처 이미지 참고

(1) 회의 ID 입력

: 홈 - ‘참가’ 클릭 - 회의 참가 ID, 이름, 암호 입력 후 ‘참가’ 클릭

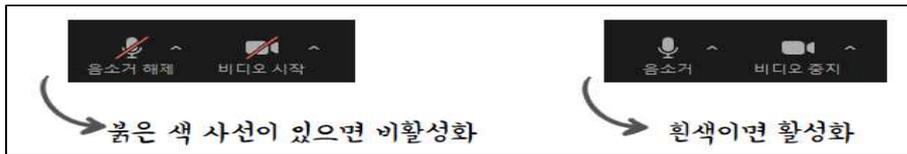
(2) 회의 링크 클릭

- 접속화면 캡처 이미지



□ 교육 수강 시 주의사항

- 오디오 OFF
- 비디오 ON



□ 소리가 안 들릴 경우

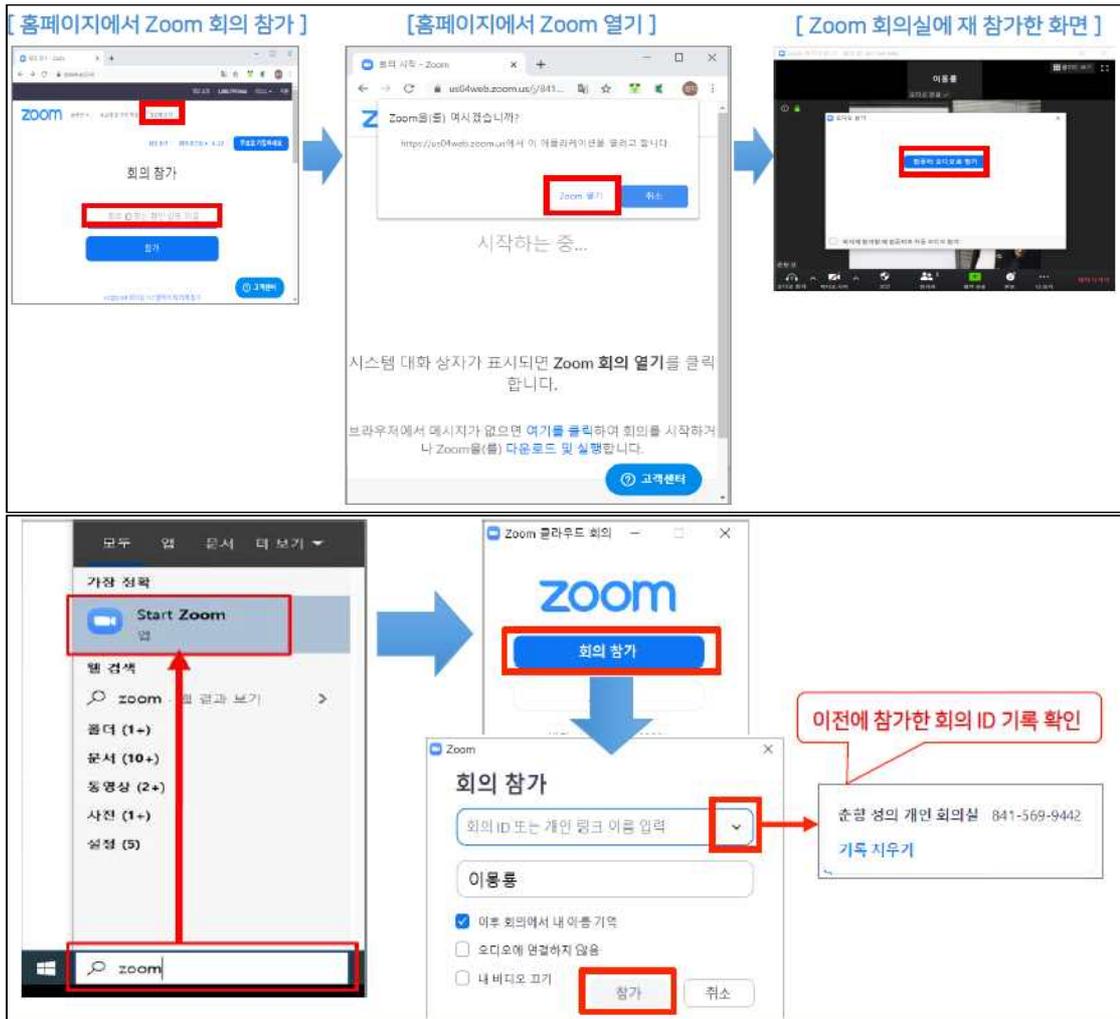
- PC : '오디오 연결' & '컴퓨터 오디오로 참가' 클릭



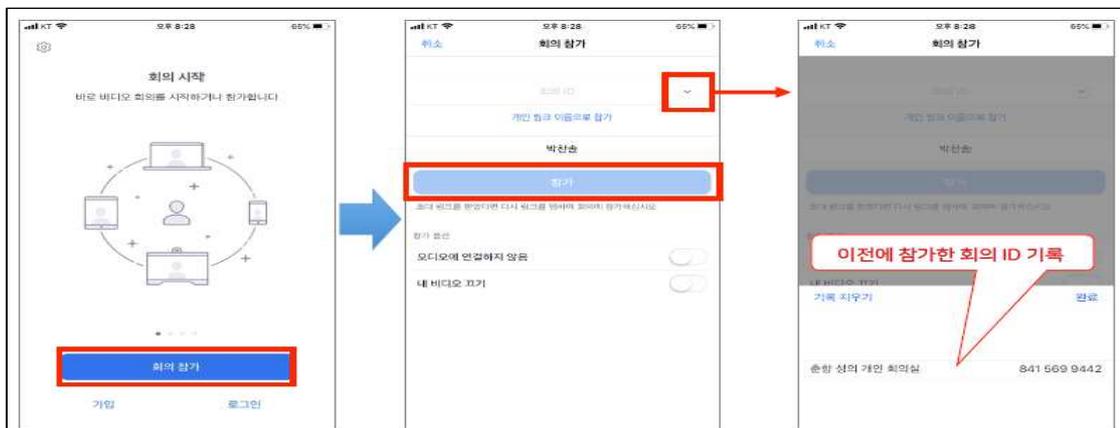
- 모바일 : Zoom 어플 카메라, 마이크 접근 권한 '허용' 클릭 & '인터넷오디오로 통화' 클릭

□ 교육 재 참가 방법

- PC : Zoom 홈페이지에서 회의 참가 ID 입력/회의 링크 입력 또는 윈도우 화면 좌측 하단의 탐색기 - “Start Zoom” 검색 후 접속, 이전에 참가한 회의 ID 기록을 확인하여, 편리하게 기존 회의 참가 가능



- 모바일 : 이전에 참가한 회의 ID 기록을 확인하여, 편리하게 기존 회의 참가 가능



□ 참가자 이름 변경 방법

- PC

- 방법1 : 본인 영상 위 **...** - **[이름 바꾸기]** 클릭 후, "이름" 입력 후 **[확인]** 버튼 클릭
- 방법2 : **[참가자 관리]** **...** 메뉴 클릭 후, <참가자 목록> 창 오픈
본인 이름 옆의 **[더보기]** - **[이름 바꾸기]** 클릭 후, "이름" 입력 후 **[확인]** 버튼 클릭

[방법1 : 본인 영상에서 이름 바꾸기]

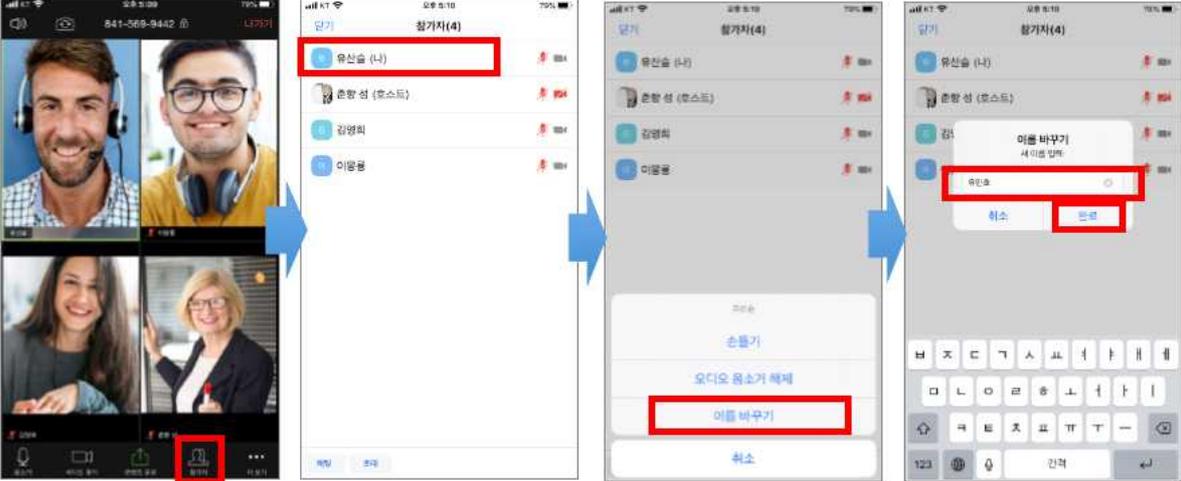


[방법2 : 참가자 목록에서 본인 이름 바꾸기]



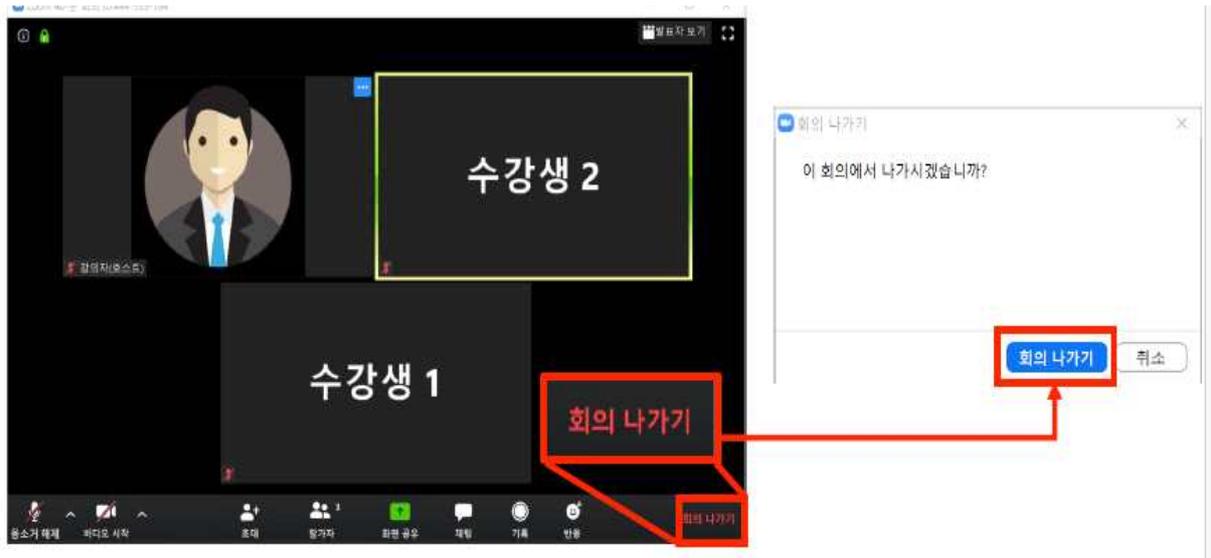
- 모바일

- **[참가자]** **...** 메뉴 클릭 후, <참가자 목록> 창 오픈
- 본인 이름 클릭 후 **[이름 바꾸기]** 메뉴에서 "이름" 입력 후 **[완료]** 버튼 클릭



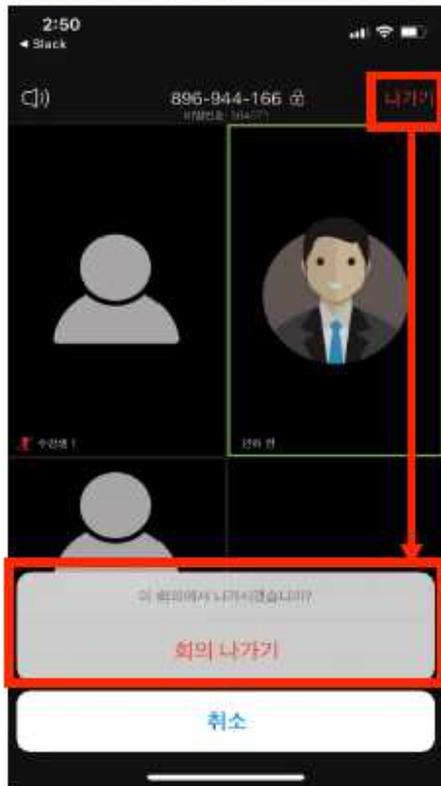
□ 교육 종료 후 '회의 나가기' 방법

- PC



- 모바일

[참가자의 회의 나가기 화면]



□ Q&A

Q1. 프로그램 접속이 되지 않습니다.

A1. 프로그램 접속 불가 또는 화면 끊김 시 해결 방법

- 인터넷 연결 확인 (요구사항 - 아래 권장 대역폭 참고)
 - 권장 : 유선 > 무선 (WiFi 또는 셀룰러)
 - 권장 대역폭 - 최소 800kbps / 1.0Mbps 속도 이상이 보장되는 환경접속
(※인터넷 속도 체크사이트: <https://www.speedtest.net/>)
- 컴퓨터에서 Zoom에 필요하지 않은 다른 응용 프로그램 닫기
- 프로그램 연결 상태에 영향을 주는 기능
 - 불필요한 오디오 음소거
 - 불필요한 영상(비디오) 중지

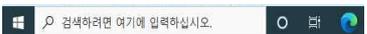
Q2. 소리가 들리지 않습니다.

A2. 소리가 안 들릴 경우 해결 방법

- ‘컴퓨터 오디오로 참가’ 클릭 필수(‘오디오에 연결하지 않음’을 선택하면 안 됨)
 - 이 설정을 해야만 강사의 목소리를 들을 수 있음
- 강의실 입장 후 자신의 마이크는 음소거(하단의 음소거 클릭)
 - 질의응답 시 음소거 해제

Q3. 수업 중간에 회의실을 나가고 다시 들어가려 했으나, 회의실에 들어가지지 않습니다.

A3. 교육 재 참가 방법

- Zoom 홈페이지에서 회의 참가 ID 입력/회의 링크 입력
- 윈도우 화면 좌측 하단의 탐색기 
 - “Start Zoom” 검색 후 접속, 이전에 참가한 회의 ID 기록을 확인하여, 편리하게 기존 회의 참가 가능

Q4. 온라인 교육 시작 후 자동으로 녹화가 진행되어 불편합니다. 해결 방법이 있을까요?

A4. ZOOM 웹페이지(<https://zoom.us/>) - 설정>기록에서 '자동 기록' 옵션을 비활성화 하면 자동 녹화가 되지 않습니다.