

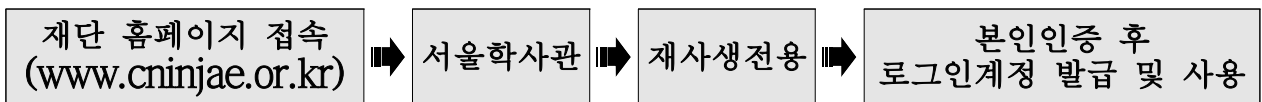
2021년도 2학기 충청남도 서울학사관 입사 및 생활관련 주요안내사항(변경)

I 재사생 전용 페이지 사용안내

○ 이용 가능한 서비스

- 재사정보 확인, 재사확인서 발급, 생활공지, 외박신청, 생활·시설 문의 등

○ 이용방법



※ 본인인증제한 또는 계정발급이 어려울 경우 학생지원실 방문

II 식사제공 안내

○ 식사시간 안내

구 분	주 중	주 말
조 식	07:30 ~ 09:00	08:30 ~ 09:30
중 식	12:00 ~ 13:00	12:30 ~ 13:30
석 식	18:00 ~ 19:30	18:00 ~ 19:00

※ 지정시간 외 식사제공불가, 식사시간 조정불가

○ 식당 분산이용 안내

- 코로나19 감염증 확산방지를 위한 식사시간 분산 이용 권장

구 분	시 간 대	이용가능 층	
중 식	주 중	12:00 ~ 12:30	짜수 층
		12:30 ~ 13:00	홀수 층
	주 말	12:30 ~ 13:00	홀수 층
		13:00 ~ 13:30	짜수 층
석 식	주 중	18:00 ~ 18:45	홀수 층
		18:45 ~ 19:30	짜수 층
	주 말	18:00 ~ 18:30	짜수 층
		18:30 ~ 19:00	홀수 층

III 주요 생활안내

■ 공용공간 사용안내

○ 코로나19 확산방지를 위해 아래의 공용공간은 사용제한 및 이용시간 조정

순번	위 치	공 용 공 간	시설사용여부		비 고
			사용가능	사용불가	
1	지하 1층	헬 스 장	○ (백신 2차접종자만)		
2		자 치 회 의 실	○		
3		악 기 연 습 실	○		
4		세 탁 실	○		
5	1층	복 카 페	○		
6	2층	도 서 실 (프린터 사용)	○		
7		스 터 디 실	○ (백신 2차접종자만)		
8	4 ~ 8층	커 뮤 니 티 실	○		
9	3층·9층	야 외 테 라 스		○	

※ 모든 공용공간의 이용제한 시간은 23:00임.

○ 공용공간 예약사용안내: 홈페이지 ⇒ 서울학사관 ⇒ 재사생 전용 ⇒ 공용공간예약

- 악기연습실: 악기사용만 가능하며, 사용예약 후 학생지원팀에서 키 수령
- 자치회의실: 조별과제·화상시험을 제외한 다른 목적으로 이용할 수 없음

■ 학사관 및 호실 출입안내

○ 학사관 입·출입 가능시간은 05:00 ~ 22:00 이며, 입·출입 시간 외 출입제한

※ 코로나19 확산방지 차 한시적으로 통금시간은 22:00로 조정(추후 변경시 공지에정)
공식적인 외박신청 없을 경우 무단외박 처리되어 벌점부과됨

○ 엘리베이터 및 각 호실 출입은 부여받은 카드를 태그하여 출입, 출입구 벽면에 출입카드를 삽입하여야 호실 전기 사용가능

※ 이성층간 이동절대금지 : 남학생층(3~5층) / 여학생층(6~12층) 적발 시 퇴사조치

■ 학사관 인터넷(유·무선) 사용안내

- 호실 내 유선인터넷은 책상 뒤 포트-LAN케이블(별도구입) 연결 시 사용가능
- 무선인터넷은 공용공간 또는 호실 내 WIFI로 사용(개인 공유기 반입·사용금지)

※ 공용공간 wifi 비밀번호: 0263447800 (복도, B1층, 1층 북카페, 2층 공용공간에 해당)
 호실내 wifi 비밀번호: ex)본인 호실이 201호인 경우 - CNS201s201

■ 외출 및 외박관련(2021.08.29.기준)

구 분	외 출	외 박
허 용	전면 허용	귀가외박만 허용 - 주1회 외박으로 제한
제한사항	집단이용시설 방문 자제권고	귀가외박 외 사유는 불인정, 무단외박 처리유의

※ 위 사항은 사회적거리두기 단계 변동 시 조정·완화될 수 있음

○ 외박 시 주의사항

- 외박신청은 퇴실 전 홈페이지 신청(재사생전용 - 외박신청)
- 퇴실 전 호실 내 모든 전원 스위치 OFF, 전열기구 콘센트 뽑기, 출입카드 소지
- 장기외박(7일이상): 1층 학생지원팀 방문, 장기외박사유서 작성 후 퇴실
- 외박관련 생활수칙 위반에 따른 주요벌점 안내

구분	벌점적용내용	
	최초 1회	2회 이상 가중치 적용
폐문이후 외박신청	5점	2회(7점) ⇒ 3회(10점)
무단외박	5점	2회(7점) ⇒ 3회(10점)
폐문이후 지연입실	3점	2회(5점) ⇒ 3회(7점) ⇒ 4회(10점)

■ 코로나19 감염증 관련 지침안내

○ 코로나19 감염증 관련 사회적거리두기 단계별 운영안내

구 분	코로나19 사회적거리두기			
	1단계	2단계	3단계	4단계(현행)
폐문시간	23:00	22:00		
외 출	허용	자제권고		
외 박	허용	귀가의외박 허용	귀가의외박허용 (주1회)	
공용공간 운 영	정상운영	제한운영		

※ 위 사항은 정부방역지침 및 상황에 따라 변동 될 수 있음

○ 학사관 내 코로나19 의심자·확진자 발생 시 조치사항 안내

가. 유행지역방문자(밀접접촉자)의 경우 특별보호대상자로 분류, 귀가 권고

나. 관련 유증상자 발생 시 검진 후 일정기간 귀가 조치

다. 학사관 내 확진자 발생 시 방역당국에 의해 부분·전체 귀가조치 될 수 있음

□ 충남서울학사관 생활 관련 필수 이행사항

순번	이용시설	내용	비고
1	본인 호실	① 화장실 - 변기, 세면대 락스청소 ② 컵라면 및 과일껍질 바로 분리수거, 환기	
2	호실 복도	정수기 사용 시 청결유지, 호실문-계단문 여닫을 시 과한 소음발생 주의	
3	커뮤니티실	사용 후 자리정돈(책상, 의자, 청소기, 창문)	취식금지
4	택배보관실	① 택배주문시 본인 호실+이름 필수작성 미수령으로 인한 분실·파손 유의 ② 등기우편 본인 수령, 장기간 미수령 시 폐기처리	
5	식당	정수기 옆 휴지통, 테이블 정리, 잔반줄이기, 식사제공시간 준수	식당 내 대화자제
6	전자레인지	사용 후 닫고 전원 OFF, 내부 물티슈로 닦기	
7	세탁실	① 세제(섬유유연제) 유형별 구분 철저히, 사용 후 반드시 세제 투입구 이물질 제거요망 ② 세탁물 알람 설정하여 수거 ③ 건조기 내부필터 먼지제거 필수	입구▼모양 필터빠서 먼지는 쓰레기통에
8	헬스장	① 운동기구, TV, 환풍기 사용 후 전원 OFF, ② 땀, 신발자국 등 이물질 바로 닦기	2차접종 완료시 이용가능
9	북카페	① 장시간 부재로 인한 귀중품(노트북 등) 분실 주의 ② 배달음식 등 취식 가능	
10	분리수거장	① 박스 테이프 제거하여 펼쳐서 분리수거 ② 과자 포장지 등의 작은 박스 : 일반쓰레기통 ③ 음료수 락지, 컵홀더 제거 : 과태료 부과 대상 ④ 치킨 등 배달음식은 박스 안의 음식물 쓰레기 분리수거(음식물 쓰레기통 - 주황색 뚜껑) ⑤ 스티로폼, 은박포장지 : 일반쓰레기통 ⑥ 의류수거함 : 속옷은 일반쓰레기통 ※ 일부 학생들의 부적절한 행동으로 다수의 학생이 솔선수범하여 분리수거 중입니다. 올바른 공동생활 태도를 갖춰주세요.	큰 박스는 노란색 수거함에
11	스터디실	자리선점금지, 당일 이용 후 반드시 자리 비워야함	2차접종 완료시 이용가능

□ 기타사항

순번	항목	세부내용	비고
1	출입	① 반드시 정문출입 - 후문 출입 금지, 시스템상 기록이 되지 않아 무단외박 처리됨 ② 여학생 출입 시 주의사항 - 밤늦게 이어폰사용 자제, 경찰차 순찰 예정 안내 ③ 본인 출입카드 태크 후 출입(타인카드로 출입금지, 적발시 벌점) ④ 배달음식 주문 후 밖에서 미리 대기하기 - 통금시간 이후 주문 금지(출입문 폐문)	배달음식 직원대리수령 절대불가
2	발열체크	① 자동체온측정기에 안면인식 후 체온확인 ② 측정 오류 시 우측 테이블에 비치되어있는 체온계 이용 ③ 37.4℃ 이상자 반드시 지도사실로 연락, 병원방문 필수 ④ 고열 발생시 귀가하여 2주간 자가격리	부모님, 룸메이트에 사전연락
3	흡연	① 저녁시간 학사주변 흡연 시 주민 민원 발생, 반드시 본학사관과 떨어진 곳에서 흡연 후 정리 ② 학사 내부 흡연 금지, 발각 시 퇴사조치 ③ 흡연자는 비흡연자 룸메이트에게 피해 없게 주의 바람	
4	전입신고	전입신고 가능하나, 퇴사 후 즉시 변경	
5	외박관련	① 반드시 외박 전 홈페이지 신청 - 폐문시간 이후 외박신청시 벌점 부여 ② 7일 이상 장기외박은 1층 학생지원팀에서 방문신청 - 학생지원팀 출입 시 본인 용건 명확히 말씀해주세요. ③ 외박승인 시 보호자 연락처로 문자발송 ④ 외박취소 또는 조기복귀 시 학생지원팀으로 반드시 신고	
6	시설고장 수리신청	재단 홈페이지⇨재사생전용⇨로그인⇨시설수리접수	단순문제 접수불가
7	공지안내	① 문자 및 방송으로 안내되는 공지사항 필수 숙지 ② 학사 전화번호(02-6344-7800) 본인 및 가족 숙지 바람 - 스팸으로 오인하는 경우가 있어 연락이 안 될 때가 많음	
8	인원체크	① 매일 통금시간에 전체 인원체크 실시 - 호실에 있는 사생은 카드 반드시 삽입 바람 ② 인원체크 시간에 기타 공용공간에 있는 사생은 따로 체크함	